

Predškolska ustanova  
„NAŠA RADOŠĆ“  
Iskoláskor előtti inté  
Broj: 1458/04  
datum 14.09.2021.  
Solt  
SUBOTICA



*Предшколска установа „Наша радост“  
Суботица  
Антонa Ашкерца бр.3*

Тел: 024/64 64 10  
Факс: 024 64 64 11  
е -mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)  
web: [nasaradost.edu.rs](http://nasaradost.edu.rs)

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА ЗА 2021/2022. РАДНУ ГОДИНУ

## САДРЖАЈ

1.	УВОД	6
1.1.	ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА	6
2.	НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ	7
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
3.1.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	7
3.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	11
3.2.3.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У УСТАНОВИ /ВРТИЊИМА	13
3.2.4.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ	14
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
4.1.	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР	16
4.2.	ОСТАЛИ КАДАР	16
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
5.1	УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУправе,УСЛУГА еВртић	16
5.1.1.	БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА	17
5.1.2.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	17
5.2.	РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ	20
5.3.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	23
5.4.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	26
6.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	27
6.1.1.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	27
6.1.2.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	27
6.1.3.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА	28
6.1.4.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САСТАНАКА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА У ВРТИЋУ	28
6.1.5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ	29
6.2.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	31
6.2.1.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА	31
6.2.2.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	31

6.2.3	СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СРПСКЕ-МАЂАРСКЕ ДВОЈЕЗИЧНОСТИ	33
6.2.4.	ПРОГРАМСКИ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РЕАЛИЗАТОРЕ ПРОГРАМА: „abc – YOU AND ME - 123 - ЈА И ТИ"	33
6.2.5.	СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА DAUMELINCHEN „WIR LERNEN DEUTSCH“ DAUMELINCHEN 1 И 2 НЕМАЧКО-СРПСКИ ПРОГРАМ/ НЕМАЧКО-МАЂАРСКИ ПРОГРАМ	34
6.2.6.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	35
6.2.7.	СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА	37
6.2.8.	СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ	38
6.2.9.	УЗРАСНИ АКТИВИ	38
6.3.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ	39
6.3.1.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	39
6.3.2.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	43
6.3.3.	ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА	44
6.3.4.	ТИМ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ППП	45
6.3.5.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	45
6.3.6.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	46
6.3.7.	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	47
6.3.8	ТИМ ЗА СТЕАМ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	49
6.3.9.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	49
6.3.10.	ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	51
6.3.11.	ТИМ ЗА ОНЛИНЕ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	53
6.4.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ( АНЕКС)	53
6.5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	53
6.6.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	53
7.	РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	57
8.	ГОДИНЕ УЗЛЕТА ОД 6 МЕСЕЦИ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ	58
8.1.	„ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“- ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 6 МЕСЕЦИ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ	58
8.2.	РЕДОВНИ ПРОГРАМИ	61
8.2.1.	ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ	61
8.2.2.	УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ СРПСКО-МАЂАРСКИМ ГРУПАМА	61
8.2.3.	ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА	62
8.2.4	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА	66
8.2.5.	ВЈЕРСКИ ОДГОЈ У ОКВИРУ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА	67
8.2.6.	ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ	72
8.2.7.	ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ	73
8.2.8.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,	74

	ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
8.2.9.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	75
8.2.10.	ПРОГРАМА ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЗДРАВ ВРТИЋ	82
8.2.11.	ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА	84
8.2.12.	ПРОГРАМ ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ	95
8.2.13.	ПРОГРАМ ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА	96
8.2.14.	ПРОГРАМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ 1А ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ	97
8.2.15.	Wir lernen Deutsch-Daumelinschen1 wir lernen Deutsch- Platzplatzstufen 2	99
8.2.16	ОРКЕСТАР И ХОР ВРТИЋА	102/ 105
8.2.17.	ПРОГРАМ РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ	105
8.2.18.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	108
8.2.19.	ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ У ПОЗОРИШТУ И ВРТИЋУ	109
8.2.20.	СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ	110
8.3.	МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ	110
8.3.1.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	110
8.3.2	КЛИНЦИЈАДА	112
8.3.3	САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	113
8.3.4	КОНЦЕРТИ - У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ	113
8.3.5.	ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ	114
8.3.6.	ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА	114
8.3.7.	ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ – ПРОЛЕЋНИ МАСКЕНБАЛ	115
8.3.8	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ	115
9.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ *ЕТВИНИНГ ПРОЈЕКТИ *ПРОЈЕКТИ НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ *ЕРАСМУС ПРОЈЕКТИ *ПРОЈЕКТИ „CLIMATE ACTION“ *РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА * ПРОЈЕКАТ „ВРТИЋ У ШУМИ“ *ПРОЈЕКАТ „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“	116/ 121
10.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	122
10.1.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	122
10.2.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	138
11.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	140
11.1.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	149

11.2	САВЕТ РОДИТЕЉА	151
12.	ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ	154
13.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	155
14.	МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	157
14.1.	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	157
14.2.	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	158

## **1.УВОД**

### **1.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА**

Годишњим планом рада Предшколске установе "Наша радост" (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи плана рада за радну 2021/2022. годину доноси се за период од 01. септембра 2021. до 31. августа 2022. године на основу :

#### **На основу Закона и разних Правилника:**

**Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр.88/2017 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020)

**Закона о предшколском васпитању и образовању**(„Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017, 113/2017-други закон, 10/2019)

**Правилника о Општим основама предшколског програма** („Сл.Гласник РС – просветни гласник“ бр. 14/2006)

Остали закони који регулишу поједине делатности Установе:

**Правилник** о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 714/04 од 25.05.2020.), Допуна Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 575/04 од 09.04.2021.)

**Правилник** о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“

#### **На основу планских докумената Установе:**

1. Предшколски програм
2. Извештај о самовредновању за 2020 – 2021.годину
3. Извештај о реализацији активности из Развојног плана за 2020 – 2021.годину
4. Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада за 2020 – 2021. годину
5. Развојни план Установе (2018/19. – 2022/23.)
6. Годишњи план самовредновања за 2021-2022. Годину
7. Нове основе програма „Године узлета“

## 2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе "Наша радост" налази се у улици Антона Ашкерца бр.3, Суботица

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

e-mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)

web: [nasaradost.edu.rs](http://nasaradost.edu.rs)

## 3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

У оквиру Установе постоји 55 вртића за боравак деце. У болници имамо ангажованог једног васпитача где се одвија васпитно – образовни рад.

Табела бр.1

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	18	406	2808	12309	Банијска бб Суботица
2.	Шумица – јаслице	3	46	120	40	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	252	1272	Е.Русијана бб Суботица
4.	Мандарина	7	182	1303	5875	А.Чарнојевића бб Суботица
5.	Зека	4	91	409,5	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	144	505	3180	Игманска 1 Суботица
7.	С. Марјановић	7	177	1123	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	170	960	3780	А.Мародића бб Суботица
9.	Мала сирена	7	164	719,26	2733	Михачка 33 Суботица

10.	Калимеро	4	109	409,5	3791	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	252	150	Ш.Петефија 2 Хајдуково
12.	Хајди	4	94	409,5	128	И.Сарића 56 Суботица
13.	Петар Пан	2	50	252 – шк.зграда		И. Л. Рибара бб Д.Таванкут

**Табела бр.2**

Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број група	Број деце	Објект	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	108	590	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пиноккио	2	48	184	Мес.зај.	Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	128	352	1365	Франкопанска 13 Суботица
4.	Палчица	5	114	552	1300	Толстојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	212	566	1684	И.Г.Ковачића 9 Суботица
6.	Полетарац	5	153	441.69	720	М. Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	154	548	2105	Д. Мишовић 21 Суботица
8.	Плави зец	3	79	258	1567	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	151	1519	Гајева 15 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	153	559,59	749	Ч. Беле 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	74	167	919	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	74	255	602	С.П. Крцуна 5 Суботица



13.	Невен	4	96	403	700	Р. Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	120	300	Сутјеска 82 Суботица
15.	М. Петковић – Сунчица	2	52	183	закуп	Стеријина 4 Суботица
16.	Машталица	6	195	430	– шк. зграда	Мајшански пут 95 Суботица
17.	Коцкица	3	53	321	М. З. Бајмок	ЈНА 27 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	198	- шк. зграда	Мије Мандића 1 Бајмок
19.	Лане	1	26	60	– шк. зграда	И. Баје бб Бајмок
20.	Бамби	1	26	60	– шк. зграда	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	60	– шк. зграда	Никола Тесла бб Љутово
22.	Цветићи	1	26	60	– шк. зграда	Салаш бр 1447 Г Таванкут
23.	Сунцокрет	2	48	122	– шк. зграда	Лудошка бб Б. Виногради
24.	Сеница	1	26	50	– шк. зграда	Омл. бригада 29 Нова
25.	Лабуд	1	26	60	шк. зграда	Холомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	78	232	– власништво Кекец –а	Пионирске алеје 6 Палић
27.	Златна рибица	2	50	82	– закуп	Дурмиторска 9 Суботица
28.	Мала Алиса	2	28	180	– зграда Медиц. центра	А. Мародића бб Суботица
29.	Звончица	1	26		Школска зграда	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	3	51		Месна заједница	А. Мародића бб Суботица
31.	Лептирићи	1	26	60	– шк. зграда	Е. Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	83	– закуп	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26		закуп	Трогирска бб Палић

34.	Клара	2	50	130 – закуп	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	180 – зграда Медиц. центра	Шабачка бб Суботица
36.	М. Петковић – Бисер	1	24	115- закуп	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	закуп	Старине Новака 58 Суботица
38.	Лоптица	1	26	шк. зграда	Трг Маршала Тита Бајмок
39.	Балончићи	1	26	60 – шк.зграда	Космајска бб Биково
40.	Морска звезда	1	26	60 – шк.зграда	В. Назора 15 С. Жедник
41.	Сунце	1	26	60 – шк.зграда	Николе Тесле 1 Н. Жедник
42.	Делфин	2	34	Закуп	В. Назора 7с С.Жедник

## **Радне собе за Припремни предшколски програм**

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и интересовањима (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвија се у 31 радној соби. 13 радних соба се налази при основним школама.

## **3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**

### **Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад**

#### **а) Библиотека**

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

#### **б) Дидактички материјали**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходних година формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

#### **в) Аудио – визуелни апарати**

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

#### **г) Технички апарати, машине**

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

### **3.2.2. Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)**

**Табела бр.3**

<b>Врста возила</b>	<b>Регистарски број</b>	<b>Број возила</b>
Комби/превоз хране	SU 119MT SU 122RE SU 030IT	3
Ренаулт Канго	SU 120SZ SU 003JN	2
Комби /дукато путнички	SU 118 NV	1
Путничко возило Шкода октавиа	SU 107 OS	1
Комби за превоз робе	SU 081 PH	1

### 3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У УСТАНОВИ

#### 3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ВРТИЊИМА

Табела бр.4

<i>Задаци</i>	<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Набавка дидактичког материјала, намештаја и опреме који су прилагођени потребама деце и одраслих	2021/22.	У вртићима где је потребно	Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала и намештаја	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе
Реновирање Ентеријера вртића /подови,зидови...	2021/22.	У вртићима где је потребно	Обезбедити потребна материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, одабрани извођач радова
Побољшати безбедност вртића *поправка ограда вртића *побољшати безбедност реквизита	2021/22.	У вртићима где је потребно	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, извођач радова
Наставити са опремањем вртића рачунарима	2021/22.	У вртићима који нису опремљени	Обезбедити материјална средства за набавку компјутера и приступа интернету	Директори, помоћници директора, администратор рачунарских мрежа
План озелењавања дворишта вртића	У току године, по потреби	У пар вртића	Сарадња са Горанским расадником	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица

Надоградња и реконструкција вртића „Мандарина“	2021/22.	Вртић „Мандарина“	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
--	----------	-------------------	--	---

### 3.2.4. ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА

<b>Време реализације</b>	Мај – децембар 2021
<b>Место реализације</b>	Централна кухиња Предшколске установе „Наша радост“
<b>Начин /врста радова</b>	<p>*Документација (измена локацијских услова, Измена ПГД И ПЗИ, Измена грађевинске дозволе);</p> <p>*Извођење радова на реконструкцији Централне кухиње, по Уговору број 2 (занатски радови, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације);</p> <p>*Расписивање Јавне набавке за наставак извођења радова-Уговор број 3 (занатски радови, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, спољно уређење, надстрешница за примопредају робе)</p> <p>*Наставак извођења радова по Уговору број 3 (занатски, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, спољно уређење, надстрешница за примопредају робе)</p> <p>*Технички преглед објекта;</p> <p>*Употребна дозвола за објекат, без опремања;</p> <p>*Припремне радње и активности за јавну набавку за опрему кухиње и пекаре</p>
<b>Извођачи</b>	„Сомбор електро“ д.о.о. Сомбор Ади Ендре 27, Сомбор (Уговор број 2)

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.5

Р.бр.	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	6
2.	Стручна служба	9
3.	Стручни сарадник за ликовно	1
5.	Васпитачи	301
6.	Медицинске сестре - васпитачи	46
7.	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
8.	Административни, правни и финансијски послови	14
9.	Руководилац службе исхране	1
10.	Служба за припрему хране и возни парк	15
11.	Сервирке - хигијеничари	1
12.	Технички послови	12
<b>УКУПНО: 408</b>		

#### 4.1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

У Анексу документа налази се списак са подацима о васпитно – образовном кадру;

#### **4.2. ОСТАЛИ КАДАР**

У Анексу документа налази се списак са подацима који се односи на остали кадар:

### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

#### **5. 1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУправе, УСЛУГА еВртић**

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику пружа могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник врши регистрацију на порталу еУправа, бира услугу е-Вртић и електронски попуњава формулар - Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно други законски заступник добија обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је Иршевић Сандра, администраторка рачунарских мрежа.

У 2021 – 2022. години у Установи се планира обухватити **4430** деце рођене од марта **2015.** до **2020.** године. Деца ће бити распоређена у **193** групе. Од тога ће **742** деце бити распоређено у **42** јаслене групе, **3154** детета у **120** обданишних група, **534** детета ће бити распоређено у **31** групу полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до **10** деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

##### **5.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА**



**Бројно стање деце и група у целодневном боравку школска 2021/2022. година**

**Табела бр. 6**

Групе	Број група	Број деце	Норматив (предлог Закона )	Норматив +-20%
Јасле	42	742	584	663
Обданиште	120	3154	2559	3086
Полудневни боравак	31	534	806	806
<b>УКУПНО:</b>	<b>193</b>	<b>4430</b>	<b>3949</b>	<b>4555</b>

**5.1.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**Број деце у полудневном боравку, узраст и језик за 2021/2022.годину**

**Табела бр.7**

Припремни предшколски програм	Број група	Број деце
Српски језик	18	361
Мађарски језик	10	137
Хрватски језик	3	36
<b>УКУПНО:</b>	<b>31</b>	<b>534</b>

**5.1.3. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**

**Број група и деце у целодневном боравку - јасле, обданиште према нормативима**

**Табела бр. 8**

	Узрасна група	Број група	Број деце	Норматив (предлог Закона)	Норматив +- 20%
<b>ЈАСЛЕ 1-3 године</b>	од 1-2 године	12,5	201	150	175
	од 2-3 године	17,5	340	280	333
	од 1-3 године	12	201	144	168
	од 3-4 године	23,5	605	470	564
	од 4-5,5 година	27,5	770	660	798

<b>ОБДАНИШТЕ</b> <b>3 године до</b> <b>поласка у школу</b>	од 5,5 до поласка у школу	24	676	624	744
	од 1-4 године	1	23	15	18
	Од 3 године до поласка у школу	44	1080	880	1056
	<b>УКУПНО</b>	<b>162</b>	<b>3896</b>	<b>3223</b>	<b>3856</b>

#### 5.1.4. ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК

Број група и деце у полудневном боравку према нормативу

Табела бр. 9

Узрасна група	Број група	Број деце	Норматив (предлог Закона)	Норматив +- 20%
Полудневни боравак	31	534	806	806

#### 5.1.5. ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У ИНКЛУЗИВНОМ ПРОГРАМУ

Табела бр.10

Узрасне групе	Број група	Број деце
Од 5,5 година до поласка у школу	11	13
Од 3 године до поласка у школу	3	4
У полудневном боравку	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>15</b>	<b>18</b>

### 5.1.6. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик.

Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

#### Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу

Табела бр. 11

Број група	Језик	Број деце
98	српски језик	2547
34	мађарски језик	680
6	хрватски језик	110
6	двојезично српско - мађарски	167
2	двојезично српско - немачки	47
1	двојезично мађарско - немачки	20
4	двојезично енглеско - српски	117
<b>151</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>3688</b>

### 5.1.7. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПОСЛЕДЊИХ 10 ГОДИНА

Табела бр. 12

Школска година	Укупан број деце у Установи
2012/2013	4034
2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
<i>2020/2021</i>	<i>4213</i>
<i>2021/2022</i>	<i>4430</i>

## 5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

**Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и**

радним временом

Табела бр. 13

Р. бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	162	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	48	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	147	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	99	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	94	5,40-16,40
6.	Кекец	3	61	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	62	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	202	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	160	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	127	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	49	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	24	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	166	5,40-16,40
14.	Мандарина	8,5	216	5,40-16,40
15.	Марјан Марија	1	26	5,40-16,40
16.	Марија Петковић Сунчица	2	52	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	177	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	54	5,40-16,40
19.	Невен	4	106	5,40-16,40
20.	Палчица	5	117	5,40-16,40
21.	Марија Петковић Бисер	2	46	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	3,5	81	5,40-16,40
23.	Пинокио	2	40	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	75	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	158	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	220	5,40-16,40
27.	Снежана	2	40	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	77	5,40-16,40
29.	Шумица	18	469	5.40-22.00
30.	Шумица јасле	4	69	5.40-16.40
31.	Веверица	5,5	134	5,40-16,40
32.	Зека	4,5	107	5,40-16,40
33.	Златна рибица	1	23	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	60	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	12	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	56	5,40-16,40
37.	Дуга	1	34	5,40-16,40
38.	Делфин	2	46	5,40-16,40

	<b>УКУПНО</b>	<b>162</b>	<b>3896</b>	
--	---------------	------------	-------------	--

**Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група и радним временом**

**Табела бр. 14**

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	послеподне
1.	Балончићи	1	23	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	18	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	21	7.30-12.30	
4.	Клара	1	18	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	13	7.30-12.30	
6.	Лане	1	18	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	30	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Мали принц	1	28	7.00-12.00	
9.	Маслачак	2	38	7.00-12.00	12.30-17.30
10.	Машталица	1	16	7.00 12.00	
11.	Морска звезда	1	26	7.00 12.00	
12.	Наш бисер	1	0	7.00-12.00	
13.	Пепељуга	1	15	7.30-12.30	
14.	Пера Детлић	1	15	7.00-12.00	
15.	Петар Пан	2	25	7.00-12.00	12.30-17.30
16.	Сеница	1	10	7.30-12.30	
17.	Сунце	1	32	7.00-12.00	
18.	Сунцокрет	1	20	7.30-12.30	
19.	Лоптица -Бајмок	2	41	7.00-12.00	
20.	Висибаба	2	25	7.00-12.00	12.30-17.30
21.	Златна рибица	1	20	7.00-12.00	
22.	Звездица	2	37	7.00-12.00	
23.	Звончица	1	23	7.30-12.30	
24.	М.П.Бисер	1	6	7.00-12.00	
25.	М.П.Сунчица	1	16	7.00-12.00	
	<b>УКУПНО</b>	<b>31</b>	<b>534</b>		

**Напомена:**

Радна година траје од 1.IX 2021. до 31. VIII 2022. године, а за децу у припремном

предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

### 5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела бр. 15

Васпитач у целодневном боравку - узраста од 1 године до поласка у школу

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада	4 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута (5 дана по 18 минута)

Табела бр. 16

Васпитач у полудневном боравку – узраста од 5,5 година до поласка у школу

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

**Табела бр. 17**  
**Медицинска сестра васпитач у групи – узраста од 1-3 година**

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2 сата
Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

**Табела бр. 18**  
**Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку**

Непосредан васпитно – образовни рад са децом рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	2 сата
Руковођење	2 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

**Табела бр. 19**  
**Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку**



Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Руковођење	2 сата
Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада	5 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Сутучно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2сата

Табела бр. 20

**Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље**

Р.БР.	ОБЛАСТ РАДА	БРОЈСАТИ
1.	Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	1 сат
3.	Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат
4.	Рад са васпитачима	30 минута
5.	Рад са децом	30 минута
6.	Рад са родитељима, односно старатељима	1 сат и 30 минута
7.	Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	30 минута
8.	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
10.	Вођење документације, припрема за рад и стручно	2 сата

усавршавање	
<b>УКУПНО: 40 сати</b>	

#### 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Табела бр. 21

Активност	Група	Датум/време
Дан града	3-5 група	01. септембар
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	Сви вртићи Установе	16. – 22. септембар
XXVIII Међународни фестивал позоришта за децу	20 - так група, по избору васпитача	Последња недеља септембра
Дечја недеља	Сви вртићи установе	Прва недеља у октобру
Породица то је моја снага	Сви вртићи Установе	Средина маја
XXXIV Клинцијада	Сви вртићи, по избору васпитача	Крај маја
Пракса у огледалу – Дујо Руње	На нивоу Установе	Новембар
Крос РТС	Од 4. гоине до поласка у школу	Средина маја
Дан изазова	Сви вртићи Установе	Последња среда маја
Недеља предшколског спорта	Сви вртићи Установе	Јун месец

#### 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И

## САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Табела бр. 22

### 6.1.1. План и програм рада Васпитно – образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Предвиђено 4 састанка у току године	Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
<i>Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења:</i> Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. Носиоци праћења: директор.			

Табела бр. 23

### 6.1.2. План и програм рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Предвиђено 4 састанка у току године	Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, председници Актива вртића
<i>Начини праћења реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења:</i> Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума. Носиоци праћења: директор			

Табела бр. 24

### 6.1.3. План и програм рада Стручног колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године, по потреби	Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација	Предлагање, разматрање, дискусија и гласање	Директор, помоћници директора и сви стручни сарадници и сарадници
<i>Начини праћења реализације плана и програма рада Стручног колегијума:</i> Записници са састанака. <b>Носиоци праћења:</b> директор			

**Чланови Стручног колегијума:**

**Табела бр. 25**

Редни број	Име и презиме	Радно место
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора заваспитно – образовни рад
3.	Марија Шустран	Помоћник директора за 1. педагошку јединицу
4.	Виолета Лошонци Слука	Помоћник директора за 2. педагошку јединицу
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора за 3. педагошку јединицу
6.	Биљана Бошњак	Педагог
7.	Јасмина Кукић	Педагог
8.	Ержебет Бедросиан	Педагог
9.	Виолета Врцељ Одри	Педагог
10.	Дијана Копуновић Торма	Психолог
11.	Бисерка Мамужић	Психолог
12.	Јасна Скендеровић	Логопед
13.	Александра Војновић Шкрбић	Стручни сарадник за ликовно
14.	Наташа Врапчевић	Васпитач

**Табела бр. 26**

**6.1.4. План и програм рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор
Новембар 2021.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор
Фебруар 2022.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће

			педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор
Април 2022.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора- за ВО рад и технички директор
Јун 2022.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора за ВО рад и технички директор
<b>Начини праћења</b> реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења: Документовано записницима о одржаним састанцима.			

#### 6.1.5. План и програм рада Колегијума Управе

Чланови Колегијума:

Табела бр. 27

Редни број	Име и презиме	Радно место
1.	Маркез Небојша	Директор
2.	Војнић Велько	Помоћник директора-технички директор
3.	Гуриновић Мирјана	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
4.	Шустран Марија	Помоћник директора за 1. педагошку јединицу
5.	Лшонци Слука Виолета	Помоћник директора за 2. педагошку јединицу
6.	Шимић Дајана	Помоћник директора за 3. педагошку јединицу
7.	Жарковић Сања	Шеф одсека општих, правних и кадровских послова
8.	Јанечић Весна	Шеф рачуноводства
9.	Вујачић Тања	Финансијско-рачуноводствени аналитичар
10.	Зекић Сандра	Секретар установе
11.	Токоди Крижан Кристина	Службеник за безбедност и здравље на раду
12.	Семи Светлана	Медицинска сестра на превентиви
13.	Томек Ева	Медицинска сестра на превентиви
14.	Вучинац Иван	Руководилац исхране

15.	Стипић Ана	Шеф кухиње
16.	Берта Тимеа	Нутрициониста
17.	Сандра Иршевић	Администратор система мрежа
18.	Војнић Бранислава	Сарадник за правне послове
19.	Врапчевић Наташа	Васпитач

**Табела бр. 28**  
**План рада Колегијума за 2021. -2022. годину**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Разматра радне задатке	Предлагање радних задатака, размена информација између представника служби	Чланови Колегијума
Током године	Прати извршавање радних задатака	Контрола извршења извршавања	Поједини чланови Колегијума
Током године	Координација послова између служби	Усклађивање рада између служби	Чланови Колегијума
Током године	Стварање што боље комуникације између руководства и запослених	Обавештавање запослених о донетим одлукама путем интерне поште, маила, на активима, васпитно-образовном већу и сл.	Чланови Колегијума
Током године	Стара се о осигурању и унапређивању квалитета рада Установе	Разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада	Чланови Колегијума
Током године	Прати и утврђује резултате рада запослених	Разматра извештаје о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење	Чланови Колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Начини праћења реализације плана и програма рада Колегијума:</b> увидом у записнике са седница Колегијума, записника са васпитно-образовног већа, актива и сл.</li> <li>• <b>Носиоци праћења:</b> директор, помоћник директора-технички директор, секретар установе.</li> </ul>			

## 6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

### 6.2.1. План и програм стручног актива васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

План рада актива за 2021 -2022. годину

Табела бр. 29

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/октобар 2021.	Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на Нове основе програма  Реализација ВО рада кроз Прилагођени Монтесори програм у оквирима Нових основа програма	Излагање  Излагање Разговор Размена искустава	Ержебет Бедросиан, педагог Васпитачи у програму
Децембар 2021.	Примери добре праксе: Реализација ВО рада кроз Прилагођени Монтесори програм у оквирима Нових основа програма	Презентације васпитача	Ержебет Бедросиан, педагог васпитачи; Дајана Шимић, помоћник директора
Фебруар 2022.	Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије	Учешће; Реализација радионица	Ержебет Бедросиан, педагог васпитачи Дајана Шимић, помоћник директора
<b>Начин праћења носиоци праћења:</b> Анализа записника са актива, Непосредно праћење реализације програма у групама, Извештаји са стручних скупова.			

### 6.2.2. План и програм рада Стручног актива васпитача на мађарском језику

Координатор и председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

План рада актива за 2021 -2022. годину

Табела бр. 30

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Презентација/гумачење Нових основа програма, са посебним	Састанак/излагање Рад у мањим групама Упознавање са	Ержебет Бедросиан, Педагог

	освртом на тумачење нових појмова, нове терминологије из Нових основа програма са преводом на мађарски језик.	литературом на мађарском језику	
Октобар 2021.	Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на нове задатке из Развојног плана установе за шк. 2020/21. годину и у складу са Новим основама програма	Излагање, примери добре праксе, обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику	Ержебет Бедросиан, педагог, васпитачи
Новембар 2021. фебруар 2022.	Реализација ВО рада увођењем на принципима Нових основа програма	Хоризонтално учење на нивоу установе	Ержебет Бедросиан, педагог, васпитачи
Мај 2022.	Размена искустава са стручних скупова, стручних посета, семинара...	Излагање	Ержебет Бедросиан, педагог, васпитачи
<b>Начин праћења и носници праћења:</b> Анализа записника са актива, Увид у документацију васпитача, Протокол педагога за праћење ВО рада, педагог, васпитачи.			

**6.2.3. Стручни програмски актив васпитача српско – мађарске двојезичности**  
**Председник и координатор актива:** Ержебет Бедросиан, педагог



**План рада актива за 2021 -2022. годину**

**Табела бр. 31**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2021.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе - у оквиру Нових основа програма	Излагање, разговор, размена искуства	Ержебет Бедроснап, педагог
Новембар 2021. и април 2022.	Реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе – у оквиру Нових основа програма	Хоризонтално учење кроз презентацију и размену искустава.	Ержебет Бедросиан, педагог, васпитачи у програму
<p><b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Увид у документацију васпитача, примена чек листи, непосредно праћење активности деце и васпитача, записници са актива;</p> <p>Ержебет Бедросиан, педагог Васпитачи у програму.</p>			

**6.2.4. Програмски стручни актив за реализаторе програма:**

**„ABC – you and me - 123 - ја и ти“**

**Председник стручног актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

1. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом

**План рада актива за 2021 -2022. годину**

**Табела бр. 32**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Октобар – 2021 – април 2022.	Размена метода, техника, материјала са сајтова или из праксе васпитача	Активности преко онлајн платформа	Чланови актива
Мај 2022.	Презентација искустава и евалуација	Он-лине састанак свих чланова актива	Чланови актива

**Начин праћења реализације програма:** Вођење записника са актива, Дискусија о ефектима активности метода и техника за развој комуникативних способности на енглеском језику.

#### **6.2.5. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма немачког језика Daumelinchen „Wir lernen Deutsch“ Daumelinchen 1 и 2 немачко-српски програм/ немачко-мађарски програм**

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик.

Реализатори актива су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. Место одржавања актива је вртић “Палчица”.

Распоред васпитача у вртићима у којима се реализује актив:

**Табела бр. 33**

<b>Реализатори/ васпитачи</b>	<b>Група</b>	<b>Укупно</b>
Дијана Гагић, Јосипа Гулишија	Српско - немачка	2
Ведрана Лазаревић, Мирјана Вишнић	Српско - немачка	2
Корнелија Нараи Перић, Силвија Шванер	Мађарско-немачка	2
		<b>6 васпитача</b>

Планирање активности везане за планирање годишњег плана вртића /тсмс на месечном и недељном плану/, као и сарадња са културном средином и стручно усавршавање васпитача.

**Циљеви програма:**

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама;
2. Информисање васпитача о начинима и напредовању у раду;
3. Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима;
4. Обезбеђивање језичке компетенције васпитача;

Задаци за наредну школску годину су:

- Побољшавање немачког знања васпитача
- Побољшавање међуљудских односа у вртићу

Активности којима ће се ови циљеви остваривати су дати у табелама:

#### План рада актива за 2021 -2022. годину

Табела бр. 34

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Рад у радној 2021/2022. години „Wir spielen Deutsch“	Актив	Васпитачи из програма и кординатор програма
Октобар 2021.	Латерненфест приредба заједничко договарање и припрема	Актив	Васпитачи из програма и кординатор програма
Април 2022.	Размена искуства у раду по Новим основама	Актив	Васпитачи из програма и кординатор програма
<b>* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:</b> Радна књига васпитача, васпитачи из билингвалног вртића, документација васпитача /извештај, стручни сарадници, координатор програма.			

#### 6.2.6. Стручни Актив за Развојно планирање

**Председник актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2021. године.

**Приоритети Актива за Развојно планирање у 2021/2022. години ће бити:**

- Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;  
Подршка формирању заједница учења – Вртићких актива и њиховог умрежавања

План рада актива за 2021 -2022. годину

Табела бр. 35

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање	Радни састанак актива	Чланови актива
Септембар 2021.	Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића	Родитељски састанак у вртићима	Координатори тима вртића
Септембар 2021.	Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података	Анкетирање родитеља	Тим вртића
Октобар 2021. - мај 2022.	Координирање радом Тимова вртића	Радни састанци тимова вртића	Тимови на нивоу вртића и координатори тимова
Октобар 2021.	Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића		Координатори тима вртића
Октобар 2021. - мај 2022.	Праћење реализације акционог плана вртића	Коришћење инструмента за праћење реализације планова	Тим вртића
Јун 2022.	Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2021/2022.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића
Април - јун 2022.	Израда Развојног плана за период од септембар 2021. - август 2022.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе
<p><b>Начини праћења реализације програма и носиоци:</b> Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар, састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова, састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова, састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана.</p>			

## 6.2.7. Стручни програмски актив васпитача реализатора инклузивног програма

### Приоритети рада Актива:

- Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОП –а;
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју;
- Инклузивни програм у оквиру Нових основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;

Председник Актива - мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

### План рада актива за 2021 -2022. годину

Табела бр. 36

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар/октобар 2021.	Извештај о реализацији програма у протеклој школској години, План рада за наредну школску годину, Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм	Пленарно Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар/Фебруар 2022.	Ревизија ИОП-а путем хоризонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм
Март/април 2022.	Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју	Извештавање, предавање, презентација, радионичарски, посете	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм

### Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитачакао и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање..

### 6.2.8. Стручни програмски актив васпитача који васпитно – образовни рад реализују на хрватском језику

Председник актива: Марина Радаковић Иванковић, васпитач

Координатор: Дајана Шимић

#### План рада актива за 2021 – 2022. годину

Табела бр. 37

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Вртићи као модел центар – језгро, Усвајање плана рада Актива	Састанак	Координатор актива, чланови актива
Новембар 2021.	Договор о предстојећим активностима (св. Никола)	Састанак	Координатор актива, чланови актива, ХНВ
Фебруар 2022.	Стручно предавање – рад са Монтесори материјалима у Голинама узлета	Састанак	Координатор актива, чланови актива
Мај 2022.	Примери добре праксе – презентације пројеката Утисци о вртићу као модел центру	Састанак	Координатор актива, чланови актива
<b>Начин праћења реализације активности и носиоци:</b> Координатор, председник актива.			

#### УЗРАСНИ АКТИВИ:

У складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања у нашој Установи договорена је реорганизација досадашњих узрасних Актива у циљу унапређивања процеса стручног усавршавања и креирања средине којом се подржава рефлексивна пракса васпитача и медицинских сестара васпитача, почев од 01.09.2021. године.

Суштина Актива ће бити размена добре праксе, повезивање са другим вртићима и сагледавање различитих искустава и примене Нових Основа.

Активи ће се моћи организовати:

1. на нивоу вртића;

2. на нивоу више мањих вртића ( вртићи са I групом свакако се морају повезати са другим вртићима, а остали по интересовању и сл.);
3. на нивоу Установе ( по пројектима и програмски Активи).

Председник Актива ће бити руководилац радне јединице у вртићу или по договору.

Координатори Актива ће бити они помоћници директора, стручни сарадници и сарадници који координирају Тимовима вртића (у оквиру Развојног плана).

### 6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

#### 6.3.1. Тим за инклузивно образовање

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања
- Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм
- Повезивање са Институцијама и Удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју

**Координатор:** мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Чланови Тима:** Јасна Скендровић, логопед, Јасмина Јукић, педагог, Виолета Лошопци Ступка, помоћник директора и васпитачи: Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић и Жужа Секе

#### План рада тима за 2021 -2022. годину

Табела бр. 38

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Јун - септембар 2021. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју

		укључивање у програм	
Септембар 2021. и у току године по потреби	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници
Септембар – децембар 2021.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму
Септембар/октобар 2021.	Подршка у изради ИОП-а	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
У току године	Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи	Активи, радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Сарадња са Интерресорном комисијом	Радни састанци, контакти путем е-поште	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање
Септембар/октобар 2021.	Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и	Дописи, радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање



	квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички материјали...)		
Септембар - децембар 2021.	Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда програма транзиције у школу	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тимова за инклузивно образовање и васпитачи деце из програма који су уписани у школу
Септембар/октобар 2021.	Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање	Координатор Тимова за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање додатне подршке детету
Новембар 2021.	Организација посета другим институцијама које дају додатну подршку децем развоју	Посете	Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници
У току године	Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова за пружање додатне подршке	Радни састанци	Координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Радионичарски	Координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање
У току године	Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни	Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	Координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање

	програм		
Новембар/децембар 2021. или Април/мај 2022.	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	Супервизијска посета, тематска предавања	Координатор Тимова за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Стручно усавршавање реализатора инклузивног програма	Радионице	Координатор Тимова за инклузивно образовање
У току године по потреби	Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија	Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима	Координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање
Јануар - фебруар 2022.	Ревизија ИОП-а Текуће теме	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
Март-Април 2022.	Семинар за васпитаче у програму на тему везану за реализацију Нових Основа програма и/или теме везане за инклузивни програм	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
У току године по потреби	Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм	Родитељски састанци	Координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном	Стручни скупови, стручне посете и радни састанци	Координатор Тимова за инклузивно образовање

	образовању у Србији		
<p><b>* Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:</b></p> <p>Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице. Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.</p>			

### 6.3.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Чланови тима:** Небојша Маркез, директор Установе, Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора; Марија Шустран, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Мирјана Гуриновић, помоћник директора за Васпино – образовни рад, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Сандра Зекић, секретар.

Чланови тима на нивоу вртића: помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, руководицац радне јединице у вртићу, родитељи

#### План рада тима за 2021 -2022. годину

Табела бр. 39

Време реализације У току године	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Одржавање састанака тима- Планирање, разматрање новина и актуелности, Консултовање у вези поступања и предузимања мера када се догоди случај насиља, Израда Плана заштите, Праћење ефеката предузетих мера и вођење евиденције, Сарадња и саветодавни рад са родитељима и васпитачима, Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом,	Састанци, консултације, индивидуални контакти	Чланови тима, стручни сарадници

	Праћење примене Програма и спровођења процедура на нивоу Установе		
<b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носници праћења:</b> Путем евиденције и документације. Координатор тима и чланови.			

### 6.3.3. Тим за превенцију говорних тешкоћа

**Приоритетни задаци Тима за школску 2021 – 2022. годину:**

Тим за говорне поремећаје ће у васпитним групама применити пројекат под називом: " Језичке игре у васпитној групи".

#### План рада Тима за 2021/22. годину

Табела бр. 40

<b>Координатор:</b> Јасна Скендеровић-логопед			
<b>Чланови Тима су:</b> Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе и Мирјана Вишнић, Корнелија Чорба – васпитачи			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носници реализације
Септембар 2021.	План рада Актива за 2021/22 год. Договор за реализацију пројекта у васп. групама. Приоритетних говорних активности које би спроводили чланови Тима	Онлине састанак, присуство на састанку	Чланови Тима
Новембар 2021.	Тима за говорне поремећаје уводити, пратити, евалуирати говорне језичке игре у васп. групама године узлета	Путем онлине вебинара или присуством на састанку	Чланови Тима
Током године 2021/22.	Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопедс и васпитаче	Учествовање у пројектима/онлине или активним учешћем	Чланови тима
Друго полугодиште 2022.	Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче	Радионице/онлине, вебинари-састанци	Чланови тима
Фебруар-мај 2021/2022.	Праћење нових основа програма у васп. групама и	Размена добре праксе, рефлексивна међусобна	Чланови тима

	говорни куткови		
Јун 2022.	Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну	Радни састанак	Чланови тима
*Начини праћења реализације плана рада тима и носиоци праћења: Логопед у установи и васпитачи у Тиму, путем анкетних питања/одговора ће имати увид у примену програма за превенцију и интервенцију говорних поремећаја.Размена добре праксе са васп.групама који реализују Нове основе програма.Увођење нових основа програма и имплементација говорних активности добија се начини као и рефлексција програма ( родитељи, васпитачи, мед.сестре).			

#### 6.3.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у Припремном предшколском програму

**Напомена:** Координатор тима као и чланови истог, биће именовани у току месеца септембра 2021. године.

Табела бр. 41

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Актуелне теме	Састанци	Координатор, чланови тима
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Вођење евиденције о реализованим активностима.			

#### 6.3.5. Тим за развој предшколског програма

**Координатор:** Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

**Чланови:**

1. Ержебет Бедрозиан, стручни сарадник – педагог и координатор Тима за стручно усавршавање
2. Наташа Врапчевић, сарадник за пројекте и координатор Тима за самовредновање
3. Наташа Тадић, васпитач
4. Корнелија Чорба, васпитач
5. Ана Бриндза, васпитач
6. Маријана Грбић, медицинска сестра
7. Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно васпитање и образовање
8. Снежана Јоцић, васпитач и члан Управног одбора Удружења васпитача Војводине

**План рада Тима за 2021/22. годину**

**Табела бр. 42**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Октобар/новембар 2021. године	Нове основе програма ПВО „Године узлета“ – наставак увођења и праћења у језгрима и вртићима из другог круга увођења	Дискусија и закључци на састанцима Тима	Координатор и чланови Тима
Март/април 2022. године	Нове основе програма ПВО „Године узлета“ – Програми који се реализују у оквиру Предшколског програма - праћење и анализа	Дискусија и закључци на састанцима Тима	Координатор и чланови Тима
<p><b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b>                      Праћење реализације рада Тима се одвија преко Записника са састанака Тима и врше га координатор и чланови Тима за развој предшколског програма. Осим тога рад Тима се прати у оквиру Педагошког колегијума и кроз Годишњи извештај о раду предшколске установе, за шта је задужен координатор Тима.</p>			

**6.3.6 Тим за самовредновање**

**План рада Тима за 2021/22. годину**

**Табела бр. 43**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Током читаве школске године	Организовање различитих облика сарадње и обука на тему нових Основа програма.	Предавања, презентације, хоризонтална размена	Тим за самовредновање, васпитачи, стручни сарадници, директор
<p><b>* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Упитници, анализа упитника, састанци и дискусије чланова Тима за самовредновање.</p>			

### 6.3.7. План и програм рада Тима за стручно усавршавање

**Координатор Тима:** Ержебет Бедросиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, Јасмина Кукић, педагог, мр Дијана Копуновић Торма, психолог, директор установе; васпитачи представници;

Повремени чланови актива: планер-аналитичар, шеф рачуноводства.

#### План рада Тима за 2021/22. години

Табела бр. 44

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Избор чланова Тима – васпитача представника	Састанак стручног Колегијума	Стални чланови Тима
Септембар 2021	Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период	Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача;	Стални чланови Тима, педагози
Септембар-октобар 2021. јануар-фебруар 2022.	Координација и праћење евиденције: "Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати)	Достављање на објекте за сваког васпитача за I полугодиште и за II полугодиште праћење попуњене евиденције	Чланови актива, педагози
У току године	Формирање групе учесника акредитованих семинара, стручних скупова	Праћење уношења података у електронску базу података установе, функционисање, функционалност електронске базе података	Чланови Тима, педагози, координатори семинара
Фебруар/март 2022.	Избор акредитованих семинара за календарску 2022.	Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и	Стални и повремени чланови Тима

	годину	других облика стручног усавршавања, Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање, Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2021/22. годину. Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе, анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања, увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање, избор програма из Каталога акредитованих програма	
Континуирано у току године	Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње	Процена могућности установе	Тим за стручно усавршавање
Континуирано у току године	Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње	Координатор Тима
<b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених, праћење и анализа евиденције			



из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе", Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње, стални и повремени чланови Тима за стручно усавршавање, стручни сарадници-педагози.

### 6.3.8. Тим за STEAM активности у установи

**Координатор Тима:** Наташа Врапчевић

Чланови Тима: Едина Ђоровић, Снежана Јоцић, Јагода Кораћ, Ана Пертет, Биљана Мамужић, Савка Војнић Тунић, Марија Вујковић, Александра Радић, Маја Вуксановић, Наташа Арамбашевић, Мира Вишњић

**План рада Тима за 2021/22. години**

**Табела бр. 45**

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
Током школске године	Примери STEAM пројеката и активности	Радионице	STEAM тим
Током школске године	Презентовање примера STEAM пројеката и активности - хоризонтална размена	Радионице	STEAM тим
<b>Начин праћења и реализације :</b> Дискусија, разговор, евалуацијске листе.			

### 6.3.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

**Координатори тима:** Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор

**План рада Тима за 2021/22. години**

**Табела бр. 46**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Унапређење квалитета васпитно – образовног рада	Кроз праћење рсализације програма ВО	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић,

		рада/Евалуација/и предлогом мера за даље унапређење	помоћник директора – технички директор
Током године	Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа кроз планска документа Установе; Предшколског програма, Годишњег плана, Развојног плана и Извештаја о раду Установе	Праћење реализације активности	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Мотивисање и подстицање родитеља, односно, других законских заступника деце у различите облике васпитно – образовног рада	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Јачање професионалних и дигиталних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Унапређење и сарадња са Локалном самоуправом кроз заједничке пројекте, међусобну размену информација	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Унапређивање квалитета рада Установе кроз Етвининг и Еразмус пројекте	Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у	Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских средстава	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор

	виду пројеката и инвестиционог одржавања		
Током године	Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона	Посете, пројекти, стручни скупови, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
<b>Начини праћења реализације</b> плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор			

### 6.3.10. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор Тима: Кристина Токоди Крижан, лице за заштиту и безбедност на раду

#### План рада Тима за 2021/22. године

Табела бр. 47

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Избор чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду и формирање истог.	Састанак	Службеник за БЗНР Гдин.Божидар Бајат Директор Предшколске установе „Наша радост“
Током године	Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР

	угрожавају безбедност и здравље на раду запослених		
Током године	Присуствовње Инспекцијском надзору	Инспекцијски надзор	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци: Записници са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду.			

### 6.3.11. Тим за онлајн активности у установи

**Координатор Тима:** Наташа Врапчевић

**Чланови тима:** Виолета Врцељ Одри, педагог, Дијана Копуновић Торма, психолог, Биљана Бошњак, педагог, Ненад Темуновић, васпитач

План рада Тима за 2021/22. години  
Табела бр. 48

Време реализације	Активности / теме	Начин	Носиоци реализације
Током школске године	Теме везане за нове Основе програма, примену web 2.0 алата у предшколским установама	Онлајн	Тим за онлајн активности у установи, васпитачи, стручни сарадници
<b>Начин праћења и реализације :</b> Дискусија, извештаји са евалуационим листама			

## 6.4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА (ПРИЛОЗИ У АНЕКСУ ДОКУМЕНТА)

## 6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА (ПРИЛОЗИ У АНЕКСУ ДОКУМЕНТА)

## 6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Председник Управног одбора:

Давор Дулић, проф. физичког васпитања

Чланови Управног одбора :

Табела бр. 49

Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Дијана Копуновић Торма, мр психологије	Представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године

2.	<b>Гордана Лаушев</b> , васпитач	Представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
3.	<b>Елза Фаркаш</b> , медицинска сестра-васпитач	Представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
4.	<b>Дејан Полић</b> , електроинжењер	Представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
5.	<b>Олга Андрић</b> , економски техничар	Представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
6.	<b>Ивана Косо</b> , дипл. економиста	Представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
7.	<b>Барна Акош</b> , дипл. економиста	Представник јединице локалне самоуправе	I 00 022 267/2013, 17.10.2013. године
8.	<b>Мирослав Брајков</b> , васпитач	Представник јединице локалне самоуправе	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
9.	<b>Давор Дулић</b> , проф. физичког васпитања	Представник јединице локалне самоуправе	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
10.	<b>Кристина Пастор</b> , инжењер информатике	Представник родитеља	I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године

Напомена: **Олга Андрић**, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године. Уместо ње је истим Решењем именована **Кристина Пастор**, инжењер информатике.

**План и програм рада Управног одбора  
Табела бр. 50**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Током године, по потреби	Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, Статут и др.)	Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања, Статута и др.) и доношење одлуке о истима	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Давање сагласности на правилник о	Усвајањем предлога акта и доношење	Чланови управног одбора, секретар

	унутрашњој организацији и систематизацији послова	одлуке о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	установе, директор
По потреби, током године	Давање сагласности на план јавних набавки и његове измене	Усвајање предлога плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки	Чланови управног одбора, служба општих правних и кадровских послова
По потреби, током године	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета	Усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Јесен 2021. године	Доношење финансијског плана за наредну годину	Усвајањем предлога финансијског плана за наредну годину и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
По потреби	Доношење ребаланса финансијског плана	Усвајање предлога ребаланса финансијског плана и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Јануар-фебруар 2022. године	Усвајање инвентара (попис имовине) са предлогом за расходовање	Усвајањем предлога инвентара са предлогом за расходовање и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Фебруар 2022. године	Усвајање Завршног	Усвајањем предлога	Чланови управног

	рачуна за 2021. годину	Завршног рачуна за 2021. годину	одбора, одсек за економско-финансијске послове
Август 2022. године	Доношење Годишњег плана рада за наредну школску годину	Усвајањем предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2022. године	Усвајање годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Усвајањем предлога годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2022. године	Доношење плана стручног усавршавања запослених у наредној школској години	Усвајањем предлога планастручног усавршавања запослених	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2022. године	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Усвајањем предлога извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе, директор
По потреби	Решавање по приговору односно жалби запослених на решење директора	Разматрање приговора, жалби и доношење одлуке	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Усвајање извештаја о упису деце у Установу	Усвајање предлога извештаја	Чланови управног одбора, представник стручне службе, директор
<b>Начини праћења</b> реализације плана и програма рада Управног одбора: увидом у записнике са седница управног одбора.. Носиоци праћења: председник управног одбора, секретар установе.			



## 7. РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У КОНТЕКСТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Основне поставке савремених теорија курикулума засноване на социокултурној теорији јесу да програм није готов модел који се директно имплементира у пракси већ флексибилан оквир којим се постављају основне вредности и начела која се конкретизују у специфичном контексту кроз експериментисање и иновације; да је програм намењен даљем преиспитивању и развијању у пракси.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно – образовне праксе. Он не може бити унапред припремљен документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника. Програм је усмерен на операционализацију могућности за различите начине учешћа деце у разним ситуацијама и односима.

Вртић као заједница одраслих и деце има заједничка подручја делања, заједничке разлоге и прилике за учење, заједничке проблеме и замисли у чијој је функцији стицање знања и компетенција.

Вртић као место заједничког живљења у коме се подршка учењу и развоју деце остварује кроз заједничко учешће деце и одраслих где деца и одрасли конструишу заједнички знања и разумевање себе и света а не као примена програма према унапред испланираним појединачним активностима.

Пракса васпитања и образовања је сложена и не може се до краја и детаљно предвидети. Она се развија кроз динамичну спрегу односа, активности и акција у јединственом контексту групе, вртића и заједнице у којој васпитач ради.

Васпитач је стално суочен са новим питањима и изазовима које треба да решава у складу са уверењима, знањима и умењима. Из тога произилази да се професионална улога васпитача реализује кроз четири подручја:

- Подручје непосредног рада са децом: подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање – Подручје непосредног рада са децом;
- Планирање, заједничко развијање програма, праћење, документовање, вредновање – Подручје развијања програма;
- Рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање и стручно усавршавање – Подручје професионалног развоја;
- Заступање, промовисање, допринос, покретање акције – Подручје професионалног јавног деловања;

## **8. ГОДИНЕ УЗЛЕТА ОД 6 МЕСЕЦИ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ**

### **8.1. “ ГОДИНЕ УЗЛЕТА “ - програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу**

Ово је основни редовни програм васпитно-образовног рада с децом узраста од шест месеци до поласка у школу, који од 2018. године важи на територији Републике Србије, а у нашој установи се примењује од 2020/2021. радне године у свим узрастним групама.

Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности, кроз коју дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

**Дете се, дакле, сагледава као:**

- Јединствено и целовито биће
- Компетентно и богато потенцијалима
- Активни учесник заједнице вршњака и одраслих
- Посвећено учењу
- Креативно
- Биће игре

**Образовање се темљи на четири стуба:**

- Учење да се зна
- Учење да се буде
- Учење да се уме
- Учење да се живи заједно

**Начела предшколског васпитања и образовања су:**

- Целовито сагледавање васпитања и образовања
- Усмереност на дугорочне циљеве
- Интегрисани приступ учењу и развоју
- Континуитет у образовању
- Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије

### **Циљеви програма су:**

- Подржати добробит детета
- Обезбедити прилике да дете буде срећно, задовољно, остварено и прихваћено
- Поставити темеље за развој образовних компетенција, развијањем диспозиција за целоживотно учење
- Обезбедити детету прилике да открива, истражује и преиспитује различита подручја људског сазнања и делања
- Обезбедити родитељима прилике да развијају своје родитељске компетенције
- Омогућити васпитачима, сестрама-васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима да проактивно заступају интересе деце и породице
- Обезбедити просторе за заједничко учешће деце и одраслих у учењу и грађењу смисла
- Градити квалитет предшколског васпитања и образовања

### **Добробит детета подразумева:**

Успешно персонално и инерперсонално функционисање и испољавање и култивисање људских потенцијала за развој и напредак.

### **Димензије добробити су:**

ПЕРСОНАЛНА - бити добро и функционисати успешно,  
ДЕЛАТНА - умети и хтети и  
СОЦИЈАЛНА - припадати, прихватати и учествовати

Концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће, које истовремено ЈЕСТЕ и БИВА и кроз оно што јесте, постаје и оно што ће бити. Подржавати добробит детета, значи разумети шта је добробит детета у реалном контексту, сада и овде, у реалном програму и истовремено пројектовати циљеве за будућност.

### **Реални програм вртића и васпитне групе**

Реални програм полази од теоријско-вредносних постулата. Сврха реалног програма је подршка остваривању добробити детета. То се остварује кроз односе у које дете ступа и делање у коме оно учествује као актер.

Програм настаје и развија се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Какав ће утицај имати на дете, зависи од квалитета подстицаја физичког окружења и социјалне средине.

Кроз односе, које успоставља с одраслима и вршњацима, дете доживљава и сазнаје свет око себе. Односи који подржавају добробит и делање детета су покретачи његовог учења и развоја.

У оквиру процеса имплементације „Године узлета“ формирана су три језгра вртића који су у току 2020/21 имали менторску подршку. То су били вртићи Зека, Колибри и Цицибан.

Глобални план ширења нових Основа настао је на основу сагледавања јаких страна као и увид у области где је потребна подршка, као и уважавање специфичности вртића, броја запослених, особа који су прошли обуку.

#### **План ширења обухвата три дела:**

- **План ширења унутар самог вртића језгра** (рад унутар језгара вртића) - израда оперативних планова, учешће у заједничком истраживању праксе, радионице, размена материјала и других ресурса, развијање партнерства са породицом и локалном заједницом.
- **Умрежавање језгара вртића** – подразумева формирање радне групе на нивоу Установе за умрежавање језгара вртића, као и реализације тог плана.
- **План ширења на друге вртиће** – када је у питању план ширења на друге вртиће, планирано је да се ради по принципу менторског рада тако што ће сваки вртић језгро изабрати своје менторе који могу да буду сви чланови језгара вртића – стр.сарадник, помоћник директора, васпитач, медицинска сестра васпитач. Овај план ширења односи се на едукацију и подршку менторима што подразумева израду плана подршке и њене реализације. Број вртића на који ће се ширити „Године узлета“ зависи од броја ментора из сваког вртића и од броја група у вртићима.
- **План за стварање услова за одрживост промена у вртићима** – односи се на упознавање свих служби у установи о плану ширења Године узлета, формирање тима који ће координирати свим техничким активностима и састављање плана техничке подршке вртићима. Поред овога предвиђен је и уобичајени план рада редовних програма који се реализују годинама уназад, који су детаљно представљени у предшколском програму а у годишњем плану оперативно разрађени.

**ДОКУМЕНТ ПЛАН ШИРЕЊА ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАША РАДОСТ“, СУБОТИЦА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ. НАЛАЗИ СЕ У АНЕКСУ ДОКУМЕНТА.**

## 8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ

### 8.2.1. Прилагођени Монтесори програм

План активности програма за 2021 -2022. годину

Табела бр. 51

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2021. – 15.06.2022.	Прилагођени Монтесори програм - Реализација садржаја у складу са Новим основама програма.	Кроз свакодневне активности;	Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“
<b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Анализа документације васпитача, Анализа документације координатора о праћењу ВО рада, анализа записника са Актива васпитача у програму. Координатор програма, васпитачи.			

### 8.2.2. Учење језика средине у двојезичним српско-мађарским групама

План активности програма за 2021 -2022. годину

Табела бр. 52

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2021.- 15.06.2022.	Реализација садржаја у складу са Новим основама програма путем адитивне двојезичности, са нагласком да се омогући развој матерњег језика, на који се надограђује језик средине. Адитивна двојезичност претпоставља свесност и његовог окружења о припадности одређеној културној заједници и позитивне ставове у односу на	Кроз реализацију програма Развијање комуникативне способности на нематерњем језику, као породични модел учења језика	Васпитачи у вртићима: „Шумица“, у 5 васпитних група; „Невен“, у 1 васпитној групи; „Јагодица“, у 1 васпитну групу. Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

	нематерњи језик и културне тековине на том језику.		
<b>Начин праћења и носιοци праћења:</b> Анализа документације васпитача, анализа документације координатора о праћењу ВО рада, анализа записника са Актива васпитача у програму. Координатор програма, Васпитачи.			

### 8.2.3. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА - инклузивни модел рада

#### Савремени концепт образовања

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деци са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у Предшколској установи "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада. Од 2009. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан.

Активности које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

#### Основни циљ

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

#### Посебни циљеви

Посебни циљеви подразумевају:

- Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и
- Развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

**Координатор:** мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Назив и врста програма	Носилац програма	Реализатори програма	Временска динамика
------------------------	------------------	----------------------	--------------------

Инклузивни програм	мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут	Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама	У току године
--------------------	---	---	---------------

**Акциони план реализације програма "Вртић по мери детета"**

Табела бр. 53

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Мај, јун./август, септембар 2021.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)Увид у списак новоуписане деце за коју је интересорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Рад Тима за инклузивно образовање	Радни састанци	Кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар 2021/фебруар 2022./јун 2022.	Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма.  - Ревизија ИОПа - Тематски актив у складу са потребама учесника	Активи	Кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Септембар – децембар 2021.	Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тима за инклузивно образовање и

	вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма		чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе
Током године	Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу.	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
Новембар 2021.	Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечијем развоју	Посете	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи	Предавања, презентације	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни



			програм
У току године	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	Предавања, индивидуални саветодавни рад	Стручњаци из других институција и мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
Јануар /Фебруар 2022.	Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм
Март-Април 2022.	Стручно усавршавање реализатора програма	Семинар	Тима за инклузивно образовање, васпитачи
У току године	Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	Радни састанци, предавања, семинари	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

**Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**

1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара - васпитача и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструментата осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови Тима за инклузивно образовање.

2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма мр

#### 8.2.4. Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа

Приоритетни задаци програма за школску 2021-2022.годину

Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке:

- \*Оснажити чланове Тима за употребом дигиталних компетенција током 2022;
- \*Организовање онлине размену са васпитачима и родитељима на Зоом платформи ка примени дигиталних могућности у раду са децом;
- \*Унапређивање сарадње са родитељима;

#### План активности програма за 2021/2022.годину

Табела бр. 54

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја, Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа.	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама, Логопедска процена и третмани, Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора	Логопеди, Тим за превенцију говорних потешкоћа
Октобар-2021/ мај 2022.	Оснажити чланове Тима за применом дигиталних компетенција током 2021/22	Едукација и употреба у раду са децом, размена искуства и идеја	Јагода Кораћ и Лејла Насер, васпитачи
Јануар-фебруар 2022.	Логопедски третмани Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа	Договор непосредан рад са децом и са родитељима, записници састанака	Логопед, Тим за превенцију говорних потешкоћа

Фебруар-мај 2022.	Примери добре праксе у васпитним групама	Непосредан рад са децом и са родитељима, записници састанака презентација, излагање, радионице	Тим за превенцију говорних потешкоћа
Мај Јун 2022.	Тим за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад	Записници састанака	Тим за превенцију говорних потешкоћа
<b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Увидом у документацију, путем евалуационих листи.			

### 8.2.5. Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма

**Координатор програма:** Емина Кујунџић, катехистица и васпитачица

„Католички вјерски одгој дјецe предшколске доби“ део је Монтесори програма који се у нашој установи проводи под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Марија Монтесори потврђује да је религиозност животни елемент за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

**Општи циљ** овога *Програма је* неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вредноста Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

**Координатор програма:** Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је на Теолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски одгој - навјештај вјере могу водити само и једино стручно оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају **мандат дијецезанског бискупа**.

Рад васпитача-одгојитеља у вјери прати Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић, преч. мр. Мирко

Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехиста Емина Кујунџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјете предшколске доби се планира у 4 вртића Установе, са укупно 6 васпитних група. У свим вртићима проводио се католички вјерски одгој осим на Бикову где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.

Реализатори програма су:

**Вртић “Марија Петковић” Сунчица -**

Катехиста и васпитачица **Емина Кујунџић**, васпитачи: Марина Пиуковић, Марија Скендеровић, Марина Иванковић Радаковић

**Вртић “Марија Петковић” – Бисер -** васпитачи: Биљана Мрђанов, **Нада Габрић** и Дејана Рудић Вранић, Мирјана Вукманов Шимоков

**Вртић “Петар Пан” – Таванкут -** васпитач **Ненад Темуновић**

**Вртић “Балончићи” - Биково -** васпитачица **Миљана Бојић**

Овај програм ушао је у план рада Установе од 2012./2013.год., вјерски одгој започет је у вртићу „Марија Петковић – Сунчица“ од самог отварања вртића, 2001. год., а од шк. 2012./2013. год проводи се у свим групама које раде на хрватском језику.

Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој.

Позивамо се, стога, на темељне документе и смернице:

- Други ватикански концил, Декларација о кршћанском одгоју – Gravissimum educationis, КС, Загреб 1972.
- Општа декларација Организације уједињених народа о правима човека, 1948.
- Декларација о правима детета, УИ, 1959.
- Конвенција о правима детета, 1989.
- Катекизам Католичке Цркве, ХБК – Глас концила, Загреб, 1994

#### План активности програма за 2021./2022. школску годину

Табела бр. 55

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Дочек и прихваћање деце	Омогућити детету да се осећа прихваћеним	<b>Емина Кујунџић</b> , катехиста, Васпитачи реализатори

			програма: <b>Нада Габрић, Ненад Темуновић, Миљана Бојић</b>
Септембар 2021.	Зазив Духа Светога за почетак школске године	Света миса, суботичка катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Током школске године	Примена Катехетских дидактичких средстава по узору на Катехезу доброг Пастира	Уређење вјерског кутка, израда дидактичког материјала	Емина Кујунџић, катехиста, Васпитачи реализатори програма: Нада Габрић, Ненад Темуновић, Миљана Бојић
Током школске године	Молитва, крижање	Поучити децу основним кршћанским молитвама, као и молитве прије Јела, прије спавања	Васпитачи реализатори програма
Током школске године	Духовни кутак за родитеље	Уређење паноа за родитеље – духовне поруке, обавести о духовним догађањима (трибине, предавања, обитељски сусрети, итд.)	Васпитачи реализатори програма
Током школске године	Прослава имендана	Упознавање са животом светаца (заштитника)	Васпитачи реализатори програма
Септембар, октобар 2021.	Створен и свети створења у њему	Стварање света, побудити код детета дубоку радозналост према Богу створитељу. Учешће на Златној	Васпитачи реализатори програма

		Харфи	
Новембар 2021.	Краљевство Божје	Пригодна катехеза поводом благодана Сви Свети, Душни дан	Васпитачи реализатори програма
Децембар 2021.	Адвент (Дошашћс)	Увод у ново литургијско време	Васпитачи реализатори програма
Децембар 2021.	Св. Никола	Организовати дарове и приредбу за децу	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Децембар 2021.	Божих – радост Исусова доласка на свет	Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака	Васпитачи реализатори програма
Децембар 2021.	Божих – радост Исусова доласка на свет	Разговор о католичком Божићу и православном Божићу	Васпитачи реализатори програма
Јануар 2022.	Исусово детињство и живот	Пригодна катехеза, благослов деце и вртића, Св. Блаж – благослов грла	Васпитачи реализатори програма
Јануар 2022.	Посета православне цркве, „Свети Димитрије“	Упознавање са оцем Горданом Увалић	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Фебруар 2022.	Откривање тајне живота	Присподобе о Добром пастиру	Васпитачи реализатори програма
Фебруар 2022.	Коризма	Увод у ново литургијско време, Чиста Сриједа – Пепелница	Васпитачи реализатори програма
Фебруар 2022.	Коризма	Учешће у црквеном Каритасу – прикупљање слаткиша, играчака,	Васпитачи реализатори програма, родитељи, католичка и

		одеће за децу	православна црква
Фебруар 2022.	Лурдска Госпа	уређење Госпине шпилице	Васпитачи реализатори програма
Март, април 2022.	У знаку воде и светла - у сусрет Ускрслоне Исусу	Приправа за највећи кршћански благодан Ускрс, св. Јосип, Крижни пут	Васпитачи реализатори програма
Мај 2022.	Мајка	Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији, упознати децу са молитвом крунице, Анђео Господњи	Васпитачи реализатори програма
Мај 2022.	Проштење у Александрову Марија Мајка Цркве	Св. Миса, пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма, деца, родитељи, жупник
Јун 2022.	Моја кршћанска заједница - Црква	Пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма
Јун 2022.	Ходочашће у Блато, Корчула	Сусрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посета гробу блаженице Марије петковић	Васпитачи реализатори програма, деца, родитељи, сестре Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање
Јун 2022.	Миса за благослов и крај школске године	Света миса, катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Јул 2022.	Благдан Марије Петковић	Организовање програма на дан Марије Петковић	Васпитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима и сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање

Август 2022.	Дужијанца – захвала Богу за завршетак жетве	Неговање традиције, народних обичаја и ношње.	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи, организацијски одбор „Дужијанца“
<p><b>Начини праћења реализације плана:</b> Анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача. Комуникација и сарадња васпитача који реализују овај програм.</p> <p><b>Носиоци праћења и вредновања:</b> Емина Кујунџић, катехиста, Теолошко-катехетски институт у Суботици, васпитачи у програму: Миљана Бојић, Ненад Темуновић, Нада Габрић.</p>			

#### 8.2.6. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ – програм подршке деци и породици

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

##### План реализације програма „Заједно у адаптацији“ у 2021/2022. години

Табела бр. 56

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од јуни до септембра и током године	Информисање и сензитизација родитеља за учешће у програму	Родитељски састанци, радионице за родитеље и писани информатори	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници
Септембар и током године	Заједничке активности деце и родитеља у јаслицама и вртићу	Игре, активности, истраживања, едукативне и креативне радионице	Медицинске сестре и васпитачи
Септембар и током године	Праћење адаптације деце	Примена Протокола за праћење адаптације детета	Медицинске сестре и васпитачи
Октобар, новембар 2021.	Евалуација адаптације деце на нивоу васпитне групе	Упитник за родитеље, дискусија и размена	Медицинске сестре и васпитачи
Мај, јуни 2022.	Евалуација програма адаптације на нивоу Установе	Годишњи Извештај о адаптацији	Координатор програма



**\* Начини праћења реализације Програма и носиоци праћења:**

Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице.

**Начини праћења реализације програма:** Анализа података добијених применом инструмената који се користе током реализације програма, протокол праћења адаптације детета, упитник за родитеље после месец дана адаптације, путем извештаја о адаптацији у васпитној групи, Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији".

**Носиоци праћења:** Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, родитељи, координатор програма.

**8.2.7. ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ – програм подршке деци и породици**

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

План реализације програма „Заједно у припреми за школу“ у 2021 - 2022. години

Табела бр. 57

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар и током године	Примена Програма у раду с породицом	Тематске радионице, индивидуални разговори	Васпитачи
Октобар и током године	Подршка васпитачима у реализацији Програма	Консултације с васпитачима, Саветодавни рад с породицом, Копирање материјала,	Координатор
Током године	Евалуација примене програма	Извештаја о реализацији Програма	Васпитачи, координатор Програма
<p><b>* Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:</b></p> <p>Програм се у целости или у појединим сегментима, примењује у сарадњи с породицом деце која следеће године полазе у школу, према процени и одређењу васпитача.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација тематских радионица за родитеље – родитељи и васпитачи</li> <li>• Извештај о примени Програма у појединим васпитним групама - васпитачи</li> <li>• Годишњи Извештај о реализацији програма – координатор Програма</li> </ul>			

### 8.2.8. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог

Приоритетни циљеви: Јачање Унутрашње заштитне мреже у циљу унапређивања и постизања позитивних ефеката примене Програма и Протокола

#### План активности програма за 2021-2022.годину

Табела бр. 58

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Праћење примене Програма и Протокола на нивоу Установе	Путем документације, непосредним увидом	Чланови тима
У току године	Савстодавни рад са родитељима и васпитачима у решавању проблематичног понашања код деце	Састанци, индивидуални разговори	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима
У току године	Укључивање у мере превенције и интервенције	Спровођење процедура по Протоколу	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима
У току године	Сарадња и по потреби укључивање са другим релевантним установама /Школска управа Сомбор, Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска управа...)	Консултације, заједничке активности по питању спровођења Протокола	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима
У току године	Израда планова заштите и праћење ефеката предузетих мера	План заштите, евиденција о ефектима предузетих мера	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима
У току године	Вођење евиденције о случајевима насиља	Документација тима	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима
У току године	Информисање, упознавање и имплементација иновативних активности из ове	Путем разних активности (састанака, посета, активности из стручног усавршавања	Стручни сарадници, помоћници директора, чланови тима

	области		
<b>Начин праћења реализације активности програма и носиоци праћења:</b> Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима.			

## 8.2. 9. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори програма: Светлана Семи и Ева Томек, сестре на превентиви

**План активности програма за 2021- 2022. годину**  
**Табела бр. 59**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун 2021. Јун 2022.	Хигијенски материјал за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. Примања требовања (на основу утрошених количина и норматива), наручивање робе као и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима	Медицинске сестре на превентиви
Јун 2021.- Јун 2022.	Снабдевање потрошног-хигијенског материјала свих објеката-примање требовања, наручивање робе, дистрибуција.Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима <del>које морају да испуње објекти</del> који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр. 47/2006	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката.Контрола утрошених количина	Медицинске сестре на превентиви

<p>Периодично По потреби</p>	<p>Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца.</p> <p>Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца</p>	<p>Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Периодично По потреби</p>	<p>Обилазак свих објеката – контрола свакодневне одржавања хигијене и дезинфекција свих просторија у вртићу. Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи</p> <p>Примена приручника- Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране</p>	<p>Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима.</p> <p>Информативни разговор са запосленима који обављају послове на одржавању хигијене</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>

<p>Мај 2021.- Мај 2022.</p>	<p>Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/16.</p> <p>Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва</p> <p>“Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених</p> <p>Вођење евиденције Организација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених</p>	<p>Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: васпитачи, медицинска сестра васпитач, запослени у централној кухињи, возачи, запослени у вешерају, магационер, медицинске сестре на превентиви, службеник БЗНР</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Септембар 2021. Август 2022.</p>	<p>Очување здравља детета у колективу,Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце</p>	<p>Сарадња са запосленима (мед.сестра васпитач ,васпитач) из свих узрасних група</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>

Септембар 2021. Август 2022.	Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља	Сарадња са Заводом за јавно здравље. Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2021. Август 2022.	Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу,“ контрола Потврде о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације, Правилник о Програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести “Сл.Гл.РС”, бр.65/2020, Сакупљање података са терена и обрада истих	Сарадња са запосленима и родитељима. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација, Провера документације	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Централна картотека Вођење евиденције Провера документације	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, Подаци о здравственом стању детета и вакцинација	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Организација систематских прегледа за децу предшколског узраста (ППП)	Сакупљање података са терена и обрада истих, Сарадња са Дечјим диспансером и са Општом болницом Суботица	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Организација родитељских састанака са педијатром са темама из области здравствене заштите детета	Сарадња са Дечјим диспансером	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Организација родитељских састанака са патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета	Сарадња са Патронажном службом	Медицинске сестре на превентиви

Периодично, на основу посете санитарне инспекције	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, Сарадња са службеником за БЗНР	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Превентивни рад са запосленима – едукација, Превентивни прегледи за запослене	Сарадња са разним Удружењима	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.	Обезбеђивање санитарског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду “Сл.Гл.РС“бр. 101/2005., Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл.РС“бр. 109/16, Дистрибуција санитарског материјала (приручна зидна апотека) по вртићима, комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи, Вођење евиденције	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање прве помоћи	Медицинске сестре на превентиви
Периодично	Праћење извештаја о бактериолошкој анализи узорка воде, брисева руку, прибора и површина	Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

Септембар 2021. Август 2022.	Организација обуке и дообуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи, Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16, Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи, Вођење евиденције	Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботини која има право обуке или сарадња са Заводом за јавно здравље, сарадња са службеником за БЗНР	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2021. Август 2022.	Организација обуке оспособљавања запослених - Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисије и осталим питањима“ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине, сарадња са службеником за БЗНР	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2021. Август 2022.	Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће, Организација распореда за прање креветнине, ћебади и завеса, Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају, израда распореда	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2021. Август 2022.По потреби	Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви



Децембар 2021.	Спровођење инвентара као чланови инвентарске комисије	Сагледавање тренутног стања са осталим члановима комисије	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за: Потрошни хигијенски материјал - средства и папирну галантерија – прибор, потребне количине, санитарски материјал, чишћење и прање тепиха, санитарни преглед	Увид у стање потрошених количина у протеклих годину дана	Медицинске сестре на превентиви
Март 2021. Март 2022.	Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и преко КМСЗТС	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Израда финансијског плана за 2022. Годину, потрошни хигијенски материјал за средства и папирну галантерију, санитарски материјал, чишћење и прање тепиха, санитарни преглед	Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба.	Медицинске сестре на превентиви
<p><b>Начин праћења и носиоци праћења реализације програма:</b> Утврђивање количина хигијенског материјала за децу и за запослене које су неопходне за одржавање личне хигијене, утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе, контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца, контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова - контролни лист, извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици, утврђивање приликом посете вртића „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља, контрола и обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“, обрада података - централна картотека, организација систематских прегледа за предшколску децу, сарадња са Дечијим диспансером, сарадња са Патронажном службом у Суботици, обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР, организација едукације, обезбеђивање санитарског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека), контрола количина, дистрибуција као и вођење евиденције, извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици, распоред радника по објектима на основу положеног курса I рње помоћи ( обука и дообука) и на основу издатих Уверења, распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и на основу издатих Уверења, праћење рада вештераја, организација прања и чишћења тепиха по вртићима, спровођење инвентара као чланови комисије, покретање ЈИ.</p>			

### 8.2.10. Програма за васпитање деце у предшколским установама „Здрав вртић” за школску 2021 - 2022. годину

**Координатори програма:** Светалана Семи и Ева Томек, сестре на превентиви

ПОСЕТЕ- Спроводе се планиране активности по захтевима Министарства здравља и према захтевима система менаџмента квалитетом Завода за јавно здравље Суботица СРПС ИСО 9001:2015 у школској години у складу са могућностима.

- Развија се програм током школске године, у складу са могућностима, у следећим вртићима: „Мандарина”, „Шумица” „Веверица”, „Мала сирена”, „Звончица” „Плави Зећ”, „Бубамара”, „Наш бисер”, „Маслачак”, „Мали принц”, „Санда Марјановић”, „Алиса”, „Зека”, „Палчица”, „Полетарац”, „Пионокио”, „Машталица”, „Снежана”, „Балончићи”, „Марјаи Марија” „Сунцокрет” „Дуга” „Хајди” „Колибри”

- Развија се програм у вртићу током летњег и зимског распуста по договору.

- У осталим вртићима – посете по договору са одговарајућом темом, а у складу са могућностима.

У 2021/22. школској години, велики значај ће се стављати на хигијену руку и тела и редовно ће се одржавати активности игре и учења у вези хигијене поред осталих активности и тема које су:

- Шта требамо често, а шта ретко јести?
- Колико пута је потребно јести током једног дана?
- Делови тела, Унутрашњи органи, Паша чула.
- Систем дисања.
- Код зубара и како да перемо зубе.
- Безбедност у саобраћају.
- Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом?
- Све о људском телу.
- Чисте руке, техника и вежбање прања руку
- Бактерије и вируси, како да се бранимо против њих.
- Хигијена косе.
- Хигијена тела.
- Дневне активности (редовна исхрана, редовно прање зубе, редовно спавање)

## ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

за школску 2021 – 2022. годину

I ПЕРИОД СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уводно занимање и анкетање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и радимо анкетање родитеља.</li> <li>- Одржавање занимања поводом Светског дана срца и Светског дана хране</li> </ul>
II ПЕРИОД НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање занимања на тему „Дневне активности”</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Делови тела”</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Унутрашњи органи”</li> <li>- Учествовање у зимској представи за родитеље</li> </ul>
III ПЕРИОД ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање занимања на тему „Систем дисања” поводом Националног дана без дувана</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Делови тела”</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Наша чула”</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Све о људском телу”</li> <li>- Уводно занимање и анкетање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и где радимо и анкетање родитеља.</li> </ul>
IV ПЕРИОД МАРТ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела анкета задовољства за родитеље и васпитаче</li> <li>- Одржавање занимања на актуелну тему Светског дана здравља</li> <li>- Одржавање занимања на тему „Безбедан саобраћај”</li> <li>- Одржавање занимања поводом Светског дана бубрега</li> <li>- Припрема и увежбавање и учествовање на завршним представама</li> </ul>
V ПЕРИОД МАЈ, ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање занимања „Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом?” поводом Светског дана физичке активности</li> <li>- Одржавање занимања „Код зубара и како да перемо зубе” поводом Недеље здравља уста и зуба</li> <li>- Одржавање занимања „Шта је то што воле наша плућа?” поводом Светског дана без дувана</li> <li>- Учествовање на завршним представама у вртићима где се анкетају деца, родитељи и васпитачи</li> </ul>
VI ПЕРИОД ЈУЛ, АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак програма летњег вртића</li> <li>- Поводом Светског дана борбе против хепатитиса одржавање занимања о важности чистих руку</li> <li>- Физичка активност и понављање знања „Све о људском телу”</li> <li>- Припрема ликовних радова за конкурсе у вртићима на теме: „Мајчино млеко је најбоља храна” и „Исхрана”</li> </ul>

### 8.2.11. Програм Безбедност и здравље на раду, заштита од пожара

Координатор: Кристина Токоди Крижан, лице за заштиту и безбедност на раду

#### План активности програма за 2021- 2022.годину

Табела бр. 60

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
Прва половина 2022. године	Набавка средстава и опреме за заштиту на раду за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду. Израда спецификације за Јавну набавку Поступак ЈН Израда спецификације. Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће Наручивање средстава и опреме Испорука Дистрибуција на вртиће запосленима	Службеник за БЗНР, Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“, добављач, возачи Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Обилазак вртића и припадајућих објеката Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду, припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене, забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог, Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности	Службеник за БЗНР, Медицинске сестре на превентиви

Током целе године	Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом	Евиденција о <i>повреди на раду запослених</i> у Предшколској установи „Наша радост“, праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање	Службеник за БЗНР, Повређени запослени у Предшколској установи „Наша радост“
Током целе године	Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР	Организација ванредних лекарских прегледа запослених	Службеник за БЗНР Медицина рада Запослени у Предшколској установи „Наша радост“
Током целе године (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“, праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства, спровођење поступка ЈН, израда спецификације	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Током целе године Мај 2021. – Мај 2022.	Бактериолошка анализа намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације	Службеник за БЗНР, Завод за јавно здравље Суботица
Школска година 2021./2022.	Оспособљавање запослених у	Обука запослених у на	Службеник за БЗНР.

	Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи	основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/16.), спровођење поступка ЈН, Израда спецификације	Медицинске сестре на превентиви, извршилац ове услуге, запослени у Предшколској установи „Наша радост“
До краја 2021. године Током 2022. године	Дообука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи	Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („С. Гласник РС“, бр. 109/16.), спровођење поступка ЈН, Израда спецификације	Службеник за БЗНР, Медицинске сестре на превентиви, Извршилац ове услуге, Запослени у Предшколској установи „Наша радост“ који су на обуци за пружање прве помоћи били у децембру 2014. и у марту 2015. године
Током целе године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР, Медицинске сестре на превентиви, Кројач, Вешерке
Током целе године	Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица	Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори	Службеник за БЗНР, Запослени у ЗЗЈЗ Суботица
Током целе године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције, решења издата од стране Санитарне инспекције, захтеви за одлагање извршења Решења	Службеник за БЗНР, санитарни инспектор Руководилац радне јединице у вртићу, помоћници директора, директор Предшколске установе „Наша радост“

Током целе године	Вођење евиденције у области БЗНР код послодавца („Сл. Гласник РС“, бр. 62/2007. и 102/2015.)	Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара	Службеник за БЗНР, гдин. Божићар Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> )
Децембар 2021.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама	Одсек за економско-финансијске послове, инвентарска комисија
Током целе године	Јавна набавка	Рeализација јавне набавке услуга заштите имовине, ДДД, димничарске услуге, радна одећа и обућа, сервисирање гасних уређаја, набавка ПП апарата, сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже, узорковање воде за пиће, узорковање брисева и намирница, оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, дообука за запослених за пружање прве помоћи, сервисирање клима уређаја, позамантерија, набавка припадајуће опреме за Х и НХ, осигурање деце, осигурање запослених, набавка електричних уређаја у вртићима у којима су исти дотрајали (шпорет, бојлер, фрижидер), набавка клима уређаја у објектима где недостају исти, набавка резервних кључева од улазних врата и капија вртића и припадајућих	Службеник за БЗНР, Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“, добављачи, финансијско рачуноводствени аналитичар

		објеката, сервисирање громобрана и електричне инсталације, офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање пола свог радног времена	
Јун 2022.	Финансијски план за 2023.	Израда Финансијског плана за 2023. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР, финансијско рачуноводствени аналитичар, запослени у другим службама и радним јединицама
До краја 2021. године Током 2022.	Офталмолошки преглед запослених у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/2009. и 93/2013. и 86/2019.)	Организација офталмолошког прегледа путем ЈН узимајући у обзир број запослених у Предшколској установи „Наша радост“ који раде са опремом са екраном најмање пола свог радног времена, спровођење поступка ЈН, израда спецификације	Службеник за БЗНР, референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“, добављач ове услуге
Током целе године	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, праћење извршења Уговора, Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016.)	Службеник за БЗНР, Извршилац ове услуге, запослени у Техничкој служби (Радионица) Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“ и корисника (лепе) на основу Закона о БЗНР („Сл.	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог, Разјашњавање и помоћ око поступка у	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге, васпитач повређеног детета



	Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације, Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу	
Током целе године	Оспособљавање нових запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у „Secut“ Д.О.О. који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Организација обуке, Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге, руководилац радне јединице у вртићу, запослени и волонтер који иде на обуку
Током целе године	Повреда деце (корисника) у вртићу	Евиденција о повреди детета у вртићу	Службеник за БЗНР, матични васпитач
Током целе године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Обрасци осигуравајуће куће, Подаци окориснику	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге

		<i>осигурања</i> <i>Пријава осигураног случаја,</i> повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“	
Септембар 2021. Током целе године (по потреби)	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о именовану контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење	Службеник за БЗНР, Именовани контролор за спровођење забране пушења (запослени у нашој Установи)
Децембар 2021. Јун 2022.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање хидрантске мреже, хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе, записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
Децембар 2021. Јун 2022.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање апарата за гашење пожара, апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“, записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
Октобар 2021. Април 2022.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“,	Испитивање система за откривање и дојаву пожара. Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица,	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге

	бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи, записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара	
До краја 2021. године Током 2022. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање громобранске и електричне инсталације. Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација Прорачун нивоа заштите громобранске инсталације, поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа, преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза, преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
Јул/август 2021. Мај/јун 2022.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију, спровођење поступка ЈН за ову услугу записник о извршеном сервису	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
До краја 2021. године или у 2022. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП	Набавка нових клима уређаја и уградња истих. Спровођење поступка ЈН за	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге

	(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	ову услугу Реализација	
До краја 2021. године или у 2022. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Набавка хидрантских црева и припадајуће опреме и ПП апарата	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас, спровођење поступка ЈН за ову услугу, реализација	Службеник за БЗНР, извршилац ове услуге
Квартално на 90 дана (ЦК) Вртићи који имају гасно грејање. Вртићи који се греју на нафту	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Димничарске услуге. Реализација ове услуге од ЈКП „Димничар“ (искључиво право) Суботица Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР, ЈКП „Димничар“
До краја 2021. године или у 2022. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Паник расвета (инсталација, одржавање и сервис), Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају	Службеник за БЗНР, гди. Божидар Бајат, извршилац ове услуге
Током године	Стручно усавршавање	Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања	Службеник за БЗНР, директор наше Установе, предавачи, организатори семинара
Јун 2022.	Израда Годишњег плана рада за 2022./2023. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са	Службеник за БЗНР, запослени у другим службама и радним јединицама

		Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	
Јун 2022.	Израда Годишњег извештаја за 2021./2022. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР, запослени у другим службама и радним јединицама
Септембар 2021.	Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима у складу са Законом о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП уколико дозволи епидемиолошка ситуација (COVID-19)	Службеник за БЗНР, гдин. Божидар Бајат, васпитачи из вртића код којих су ученици или студенти на практичној настави
До краја 2021. године или у 2022. години.	Хигијенски минимум	Организација обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/17)	Службеник за БЗНР, медицинске сестре на превентиви, санитарна инспекција

Мај/јун 2022..	Уверења о похађању припремног предшколског програма	Увођење у деловодну књигу и уписивање деловодног броја и датума на Уверење	Службеник за БЗНР
До краја 2021. или у 2022. години	Лекарски преглед за возаче возног парка Предшколске установе „Наша радост“	Организација лекарског прегледа са Медицином рада, спецификација, поступак наруџбенице, реализација	Службеник за БЗНР, референт за ЈН, добављач услуге, возачи
До краја 2021. Јануар/февруар 2022.	Испитивање услова радне околине	Испитивање услова радне околине – мерење микроклиме ( <i>температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха</i> ), зимско мерење	Службеник за БЗНР, референт ја ЈН, добављач услуге

**\* Начини праћења реализације плана и програма рада и носници праћења:**

Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу, решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће, увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу, надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу, евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП, записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака, записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу, записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница, Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу, листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило, образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО, решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених, записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу, записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу, записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу, записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу, одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу, записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију, Фактура за извршену услугу, одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке, фактура за извршену услугу, записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу, Здрава и чиста радна средина и околина за децу и запослене, потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања, фактура за извршену услугу, записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих, фактура за извршену услугу, потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи, фактура за извршену услугу, записник о извршеном

сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање, фактура за извршену услугу, одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке, фактура за извршену услугу, записник о примопредаји електричног уређаја у вртић коме је исти неопходан, записник о извршеној услузи, Фактура за извршену услугу, повратна информација од запослених у вешерају, сарадња са запосленима у вешерају, записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном, записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи, деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика, комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства, потврда (уверење) о извршеној дообуци за пружање прве помоћи запослених који су на обуци били 2011., 2015., 2016. и 2017. године, инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник), реализација и извршење потребне услуге записници, записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одржавања практичне наставе у нашим вртићима, потпис о извршеним обавезама у смислу одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија и површина у вртићу, Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“, план узорковања, комуникација и договор око динамике ради извршења законске обавезе и самоконтроле процеса рада, записник о одрађеном сервису који се односи на димничарске услуге, записник о инсталираној сигурносној (паник) расвети и одржавање исте, записник и потврда (уверење) о извршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене као и за васпитаче/медицинске сестре-васпитаче, списак примљене деце у нову школску годину, достављање Уверења у вртиће васпитачима који имају децу у својим групама а који су завршили ППП и од нове школске године полазе у основну школу, извештај лекара о извршеном лекарском прегледу возача, записник о испитивању услова радне околине – мерење микроклиме (*температура, брзина струјања ваздуха, релативни влажност ваздуха*).

## 8.2.12. Програм ABC-YOU AND ME& 1,2,3-ЈА И ТИ

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2021/2022. године програм „ABC – you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 4 васпитних група у четири вртића.

Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно. Приоритетни циљеви у програмској 2021/2022. години: Примена и систематско праћење ефеката нових метода, техника и материјала рада са децом на подстицању конгитивног развоја деце и учењу енглеског језика.

**План активности програма за 2021- 2022.годину**

**Табела бр. 61**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2021 - јун 2022.	Примена нових метода, техника и материјала и праћење ефеката	Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма	Координатор програма и реализатори
Октобар 2021. - март 2022.	Сарадња са породицом	Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета"	Координатор програма
		Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику"	Координатор програма и реализатори
<b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</b> Праћење ефеката примене нових метода, техника и материјала - координатор програма и васпитачи, праћење ефеката сарадње са породицом.			

**8.2.13. Програм Тимска подршка развоју детета**

**Приоритетни циљеви** у програмској 2021/2022. години су: Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма, Обука нових васпитача

**План активности програма за 2021 -2022. годину**

**Табела бр. 62**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2021.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче, 1 група од 30 учесника	Виолета Врцељ Одри, педагог
Октобар/новембар 2021.	Родитељски састанци: Развој детета	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи



Фебруар-мај 2022.	Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
Новембар 2021.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог
У току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог
Јун 2021.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог
<b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</b> Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог.			

#### **8.2.14. Прогам Индивидуализација припреме детета за полазак у школу - Ја полазим у школу**

Приоритетни циљеви у програмској 2021/2022. години су: Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у претходним годинама а који реализују Припремни предшколски програм, Обука нових васпитача

**План активности програма за 2021- 2022.годину**

**Табела бр. 63**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Новембар 2021.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче - 30 учесника	Виолета Врцељ Одри, педагог
Октобар/новембар 2021.	Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
Фебруар мај 2022.	Састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
Новембар 2021.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог,
У току године	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог,
Март 2022.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог,
<b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</b> Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог.			

**8.2.15. Wir lernen Deutsch-Daumelinchen1 немачко српски програм за учење немачког језика у двојезичној групи и Wir lernen Deutsch-Daumelinchen 2 немачко мађарски програм за учење немачког језика у двојезичној групи**

**"Bilinguales Kindergartenprogramm" ( Програм двојезичног васпитања )- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама: немачко – српским и немачко – мађарским**

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментори стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. Др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р. Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Сомбора „Gerhard“ и немачко удружење „Maria Theresiopolis“ из Суботице.

Ова концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца у својити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљ овог програма је да се деца у оквирима предшколских наставних области – истичући – спонтано и ситуационо развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2021/2022. године „ Bilinguales Kindergartenprogramm “ ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 нивои програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

**Распореда васпитача у вртићима и узрастне групе у којима се реализује програм:**

**Табела бр. 64**

Број деце	Реализатори	Узраст деце	Група	
23	Дијана Гагић, Јосипа Гулишија	Мешовити	Српско - немачка	1
25	Ведрана Лазаревић, Мирјана Вишнић	Мешовити	Српско - немачка	1
17	Корнелија Наран Перић, Силвија Шванер	Мешовити	Мађарско- немачка	1
65	<b>Укупно: 6 васпитача</b>			<b>Укупно: 3 групе</b>

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Erntedankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. новембар) и *Weihnachtsfest* (цео децембар) итд. Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“. Током септембра се планира почетак и завршетак адаптације и први сусрет деце са немачким језиком. Месец октобар протиче у јесењим плодовима и обележавању традиционалних немачких празника који славе јесење плодове. Новембар традиционално обележававање „Латерненфест“ немачког празника у сарадњи са родитељима и Локалном самоуправом. Децембар обележававање традиционалних породичних празника у сарадњи са родитељима, разни отворени дани и радионице. Јануар - фебруар обележававање традиционалних немачких празника који су у нашим крајевима не обележавају. Месец март - обележававање Међународног дана жена. Април - обележававање ускршњих празника по нашим и немачким обичајима. Мај - протиче традиционално у знаку Клинцијаде и обележавања дана мајки који се традиционално слави у Немачкој. Јун - протиче у разним летњим манифестацијама и завршним прославама. Током наредне школске године имамо у плану организовање и учешће на разним едукативним семинарима. Језичко усавршавање код нас или у иностранству у зависности од указаних могућности.

### / Wir lernen Deutsch /

#### Циљеви програма:

- Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама
- Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце
- Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима
- Обезбеђивање језичке компетенције до тог нивоа, да се дете може активно укључити у активности у датим дидактичким јединицама на немачком језику

#### Задаци за наредну школску годину су:

- Да се створе услови за усвајање потребног минималног фонда најчешће коришћених израза у свакодневном животу
- Да се створи жеља код деце за учење немачког језика
- Да се развија отвореност према страном језику кроз упознавање друге културе  
/ Створити једну средину која обезбеђује емоционално сигурно окружење за учење немачког језика / усвајање немачког језика кроз игру, обрада рецитација, песмица, игара на немачком језику

**План активности програма за 2021 -2022. годину**  
**Табела бр. 65**

<b>Носиоци реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Време реализације</b>
Васпитачи из програма	Активности	Адаптација, Упознавање језика	Септембар 2021.
Васпитачи из програма, координатор програма	Отворени дан, активности	„Erntedankfest“ /Дан захвалности/ Учешће на прослави“Maria Theresiopolis“ Спортски дани	Октобар 2021.
Васпитачи из програма, координатор програма	Приредба, активности	„ Laternenfest“ – /Дан Светог Мартина/	Новембар 2021.
Васпитачи из програма	Отворени дани, активности	„ Adventszeit“ – Божични период „Wihnachten“ „Weihnachtsmann“ „Neu Jahr“	Децембар 2021.
Васпитачи из програма	Прослава традиционалних празника	„ Fasching“ „ Barentag“ /Карневал/	Јануар - фебруар 2022.
Васпитачи из програма	Отворени дан активности, учешће на међународном позоришном фестивалу у Вараждину	„ Frauentag“ /Међународни дан жена/ „Тхеатершпиеле“ - Вараждину	Март 2022.
Васпитачи из програма	Отворени дан	Ostern, Ускрс, драмске игре/	Април 2022.
Васпитачи из програма	Учешће на локалној манifestацији Отворени дан	Клинцијада, Muttertag /Клинцијада, Дан мајки/	Мај 2022.

Васпитачи из програма, координатор програма	Активности, приредба	„Sommerfest“ /Летња приредба/ Опроштај од предшколаца (Schultute)	Јун 2022.
--	-------------------------	---	-----------

**8.2.16.а) Оркестар и хор вртић „Марија Петковић Сунчица“ –  
Водитељ хора и оркестра: Марина Пиуковић, васпитач**

**План активности хора и оркестра за 2021-2022. годину**

**Табела бр. 66**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Миса за благослов	Света миса	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Октобар 2021.	Сунчана јесен	Приредба	Вртић, васпитачи, баке деке
Октобар 2021.	Златна харфа	Сусрет зборова	Бискупија, жупа, вртић
Децембар 2021.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи, драмска скупина
Децембар 2021.	Материце	Учешће приредби	Жупа, вртић
Фебруар 2022.	Хрцков маскембал	Учешће у програму, ревија маски	НИУ“Хрватска ријеч“, вртић
Фебруар 2022.	Вртићки маскембал	Ревивија маски, програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2022.	Благослов вртића	Ритуал по цркви, пригодни програм	Жупа, васпитачи, самостан
Април 2022.	Промоција хрватских одјела	Приредба	Васпитачи, учитељи, удруга „Наша дјеца“
Април 2022.	Потрага за чоколадним јајима	Наступ с вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, Генерални конзулат
Мај 2022.	Клинцијада	Наступ	Предшколска установа “Наша радост“, родитељи
Мај 2022.	Невзетин концерт	Наступ	Предшколска установа “Наша радост“, родитељи
Јун 2022.	Завршна приредба,	Приредба	Васпитачи

	опроштај од предшколаца		
Јун 2022.	Сусрет вртића „Марија Петковић“	Дводневно дружење, наступ, Св.миса	Сестре Кћери милосрђа, родитељи
Јун 2022.	Миса за благослов	Света миса, катедрала	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Јун 2022.	Додјела награда успјешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија	КД „Иван Антуновић“ ХНВ
Јун 2022.	Дечија дужијанца	Суделовање на Светој Миси	Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“
Јул 2022.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Судјеловање на миси	Сестре Кћери Милосрђа Жупа Св.Рок
<b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Евиденција у радној књизи васпитача Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година Чек листе, портфолио детета, очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)			

#### б) Хор и оркестар вртића „Петар Пан“

Водитељ хора и оркестра: Ненад Темуновић, васпитач

#### План активности хора и оркестра за 2021-2022. годину

Табела бр. 67

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар 2021.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Фебруар 2022.	Хрцков маскенбал	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Март – април 2022.	Посета Хрватском конзулату за Ускрс	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“

Април 2022.	Промоција уписа деце у хрватске разреде	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2022.	Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2022.	Клинцијада – наступ у Градској кући Суботица	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2022.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2022.	Свечана академија - додела признања награђеним ученицима хрватских разреда	Јавни наступ дечјег хора	Ненад Темуновић, васпитач и деца групе „Лептирићи“
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Евиденција васпитача о одржаним активностима. Водитељ хора и оркестра.			

**в) Хор и оркестар вртића „Шумице“**

**Водитељи хора и оркестра:** Лена Лазих и Аница Чипак Бајић, васпитачице, вртић „Шумице“

**План активности хора и оркестра за 2021-2022. годину**

**Табела бр. 68**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од октобра 2021. до јуна 2022.	Два пута недељно – Учити децу музичким основама, музичке радионице, покретне музичке игре, учење нових песмица	Групни рад са децом	Лена Лазих и Аница Чипак Бајић, васпитачице, вртић „Шумице“
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Евиденција васпитача о одржаним активностима. Водитељи хора и оркестра.			



г) Хор и оркестар „Распевани цврчак“, „вртић Санда Марјановић“

Водитељ хора: Иван Ромић, васпитач

План активности хора и оркестра за 2021-2022. годину

Табела бр. 69

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Усвајање стихова, мелодије песама, Орфов инструметариј (упознавање, свирање, тактирање бројалица	Групни рад са децом уз пратњу клавира и гитаре	Иван Ромић, васпитач, Софија Пеић Тукуљац, васпитачица
Начин праћења реализације плана и носиоци праћења: Евиденција васпитача о одржаним активностима. Водитељи хора и оркестра.			

**8.2.17. Програм Размишљајмо еколошки**

**Координатори програма:** Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачице

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у Установи. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неопходно да би се убудуће генерације одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице, што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима, озелењавање дворишта вртића, рециклажа електро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима, рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

План активности програма за 2021- 2022. годину

Табела бр. 70

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације
«Вратимо природи она памти – компостирајмо»	Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица	Координатор пројекта Снежана Ј. и Биљана М., васпитачи укључени у пројекат	Компостирање, цела школска година
Сарадња са медијима	Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи	Координатор пројекта Снежана Јоцићи Биљана Мамужић	Изјаве, новински чланци, снимање репортаже, радијски програм, по договору
Сарадња са породицом	Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање...	Васпитачи	Презентација, размена искуства, предлози, по договору
Рециклажа	Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије, лименке, чашице од паштете)	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница	Радионица  Цела школа година
Израда пројекта	План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалаже и лименки, чашице од паштете	Координатори: Снежана Ј. и Биљана М., родитељи, Локална заједница	Планирање, Јесен 2021.
Пријава програма	Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“	Координатори. Снежана Јоцић и Биљана Мамужић Заинтересовани вртићи	Израда пројекта, новембар 2021.
Уређење дворишта	Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића	Савет родитеља Координатори у вртићу, стручна служба, Локална заједница	Израда и реализација пројекта, цела школска година
Уређење дворишта	Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом	Деца, васпитачи у вртићу	Радионица, децембар 2021.

Употреба рециклажног материјала	Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом	Деца, васпитачи у вртићу	Радионица, целе школске године
Примарна рециклажа електро отпада	Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача	Проф Тотх Денеш Координатор: Снежана Јоцић Директор	Сакупљање, цела школска година
Примена програма	Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш)	Деца, заинтересовани васпитачи	Радионица, цела школска година
Вртић у природи	Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима	Координатори пројекта, деца, васпитачи	Акционо истраживање, цела школска година
Сарадња са друштвеном средином	Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа	Расадник Зоо врта, Палић, деца, васпитачи пројекта	Радионица, мај 2022.
Дан екологије	Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности)	Деца Васпитачи Родитељи	Пригодан програм, спортске активности, изложба 5.06.2022.
Ликовни конкурси	Сарадња са ликовним атељеом Установе	Ликовни атеље Установе, деца, васпитачи	Радионица, по договору
Уређење објеката	Обнављање реквизита за игру, фасаде, оgrade и сл. у дворишту вртића	Локална самоуправа, васпитачи, Савет родитеља	Акција током 2021./2022.
Садња и озелењавање	Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама	Деца, васпитачи, координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Расадник	Акција Јесеп-пролеће
Сарадња између вртића	Сарадња са другим објектима у погледу екологије	Деца, координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Васпитачи	Спортске активности, Размена искуства, цела школска година
<p><b>Начини праћења реализације програма:</b> Фотографије, сакупљање видео записа активности, документација координатора пројекта, документација и радна књига васпитача, директно посматрање/посета активности у вртићима, анкетање васпитача и родитеља о ефектима програма.</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> Координатори пројекта, стручни сарадник, руководиоци Радних јединица вртића.</p>			

### 8.2.18. Програм Социјалне заштите

**Координатор:** Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Циљеви програма: Унапређење сарадње са породицом, превенција социјалних тешкоћа код деце, јачање родитељских компетенција.

#### План активности програма за 2021 – 2022.

Табела бр. 71

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера, пружање помоћи и подршке деци којасе налазе у стању социјалне потребе, израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад, саветодавни рад са родитељима и васпитачима;	Евиденција о деци, саветодавни рад са васпитачима и родитељима, Опсервација деце/детета у групи	Стручни сарадници, административна и правна служба, представници Центра за социјални рад
<b>Начин праћења реализације програма и носиоци праћења:</b> Путем евиденције о реализованим активностима. Координатор програма, стручни сарадници.			

### 8.2.19. Позоришне представе у позоришту и вртићу

**Координатор програма:** Александра Војновић Шкрбић , стручни сарадник за ликовно

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште. Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурс, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле могућност за играње у вртићима.

Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна те да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски. Представе треба да се ненаметљиво баве темама везаним за одрастање и праве животне вредности, било кроз класичне бајке, савремене приче, басне, песме или кореографије. Критеријуми којима се води комисија приликом одабира представа:

- да садрже поруке које нису експлицитно дате, већ се суптилно намећу
- да су визуелно допадљиве и да негују естетске вредности
- да су обогаћене одговарајућим музичким садржајем
- да су лишене непримереног и увредљивог садржаја
- да одговарају узрасту предшколске деце

Бирају се најбоље представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске, балетске представе и уметничко приповедање уз лутке. Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, уколико су деца и васпитачи заинтересовани.

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

## 8.2.20. СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ

**Координатор програма:** Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Циљ рада атеља је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници наиве, монотипије на осликаној пени и сл.).

Радови настали у атељеу а и ван њега шаљу се на ликовне конкурсе у земљи и иностранству. Велики број васпитача се укључује у ове активности. Неки од ликовних радова се урамљују те красе зидове ликовног атељеа, канцеларија, ходника и других простора у Установи а повремено се поклањају пословним сарадницима, гостима, донаторима.

У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се и радионице деца - родитељи - васпитачи. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору.

## 8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Циљ манифестација је промовисање деце и дечјег стваралаштва, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације: речју, сликом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром. Организују се најчешће једном годишње или су повезане са одређеним датумима и годишњим добима. Организоване су на нивоу Установе, вртића, васпитне групе, на нивоу различитих удружења и организација, на нивоу града исл.

### 8.3.1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас мери се деценијама. Први пут је Дечја недеља на нашим просторима обележена 1934. године на иницијативу организације Пријатељи деце Србије. Дечја недеља је 1987. године дефинисана Законом о друштвеној бризи о деци. Манифестација се мењала кроз време, али је њена суштина остала иста. Ова манифестација сваке године има нови слоган. У нашој Установи организују се многобројне активности током ове недеље које имају следећи циљ:

- Свестрану сарадњу града, различитих установа, институција, појединаца и ступовних организација са школама и вртићима у интересу дечјег развоја
- Скретање пажње на посебност дечјег света и детињства
- Покретање иницијатива и програма, који ће допринети побољшању положаја деце у Србији

Живећи у журбано и стресно, данашња деца неће имати другу шансу и не могу чекати нека боља времена. Она своје безбрижно детињство живе сада и овде. Одговорност одраслих је да не дозволе да их ишта омете у остваривању сопствене мисије да деци омогуће да се "заразе" уметношћу, креативношћу и слободом, кроз разнолике културне, уметничке и спортске садржаје, који ће улепшати њихово одрастање. Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

**Акције** које се у Установи традиционално организују **током Дечје недеље** су:

- Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
- Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
- Историја мога града - посете Градском музеју
- На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа „Лифка Шандор“
- Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", ОКУД Младост, КУД Братство, Фолклорном ансамблу Сунце, током које малишани испробавају народне ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
- Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб ЕНПИ, Карате клуб ТАО, Гимнастички клуб „Спартак“ и „Партизан“, Стоно-тениски клуб „Спартак“, цудо клуб
- За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија „Mon mirage“, „Larisa“, „Creative“, балетска школа Раичевић
- Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, игре на дворишту
- Вртић у ЗОО врту - посете ЗОО врту на Палићу
- Што је мени мало и кратко, некоме може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се Црвеном крсту у Суботици
- Књига друг је мој, нек` постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке

**Организатор и координатор:** Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

### 8.3.2. КЛИНЦИЈАДА

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, више од тридесет година. На темељу некадашњег слета, који се сваког 25. маја одржавао на Стадиону малих спортова, стручни тим Установе, сада већ далеке 1987. године, изнедрио је манифестацију стваралаштва предшколске деце под именом Клинцијада. Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

Васпитачи који са својом групом деце учествују на Клинцијади, сагледавају способности и жеље деце, бирају чиме ће се представити и заједно са децом осмишљавају и увежбавају свој наступ. У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје пет дана. У њему учествује преко 1500 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице Хала спортова, Свечана већница Градске куће, и у неком простору у зависности од договора на нивоу Установе. У преподневним терминима програм се приказује дечјој публици док су поподневни терминими резервисани за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, деца из предшколских Установа из Војводине а од недавно имамо и госте из предшколских Установа из Хрватске и Мађарске.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1500 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма. У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт „Невзета Кадирић“ на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце. Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Установа издваја значајна финансијска средства за превоз деце учесника из даљих објеката као и превоз деце која су публика, из околних насеља. Такође, Установа финансира и закуп неопходних простора, озвучење као и обезбеђење за ову манифестацију.

**Организатор и координатор:** Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно



### 8.3.3. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини.

#### Посете спортским клубовима

Суботицу краси епитет спорског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потекли из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и запосленици многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Детињство је значајан период кад се формирају здраве навике провођења слободног времена, развијају психо-физичке способности и када се учи како се чува и унапређује здравље. Тим више спортске и физичке активности имају већи значај за развој предшколског детета.

### 8.3.4. КОНЦЕРТИ - У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ

Музика је покретач и најбољи начин изражавања осећања. Она оплемењује душу, култивише понашање и развија укус за лепо и вредно. Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су посете и концерти, који се организују у Музичкој школи.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјално за предшколски узраст.

На тај начин деца непосредно упознају музичку уметност и извођаче, развијају љубав према музици, а нека деца се заинтересују те се и сама почну бавити певањем или свирањем на неком инструменту.

### 8.3.5. ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање по промотивној висини цене чланарине, лисањем дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама. Током посете запослени у библиотеци организују радионице прилагођене узрасту деце која им долази у посету.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

Не треба ни говорити колико је у данашњем свету развијене технологије и убрзане комуникације значајна оваква мисија посвећена деци предшколског узраста. Када се у право време и на прави начин однегује, клица ће, кад дође тренутак, пронаћи пут и изнедрити на светло дана сав свој потенцијал и лепоту у коју смо трудом и љубављу годинама улагали.

Васпитање своје плодове показује после много година. Надамо се да ће они бити на понос родитеља и васпитача, а на добробит заједнице и појединаца. Речи су у том процесу најдрагоценије, јер све са њима почиње и завршава.

### 8.3.6. ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА

Европска недеља мобилности се, на иницијативу Европске комисије, обележава од 2002. године, од 16. до 22. септембра. Овај догађај се одржава у више од 2.000 градова Европе и у неколико градова ван европског континента. Ова манифестација представља кампању за промовисање алтернативних видова превоза, а у циљу што мање емисије отровних издувних гасова.

Наша Предшколска установа узима учешће у овој манифестацији кроз различите видове активности. Манифестација „Дан без аутомобила“ се организује у сарадњи са Градом Суботица и координатором из Друштва инжењера и техничара ове манифестације на нивоу нашег града.

Васпитачи и деца се укључују према свом избору. Као круна свега одржава се изложба ликовних радова и награђена деца се воде у Железнички музеј у Будимпешти где је за њих организован адекватни програм и додела награда.

**Организатор и координатор:** Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

### 8.3.7. ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ – ПРОЛЕЋНИ МАСКЕНБАЛ

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација очувања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку. Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развојка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанак. Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловање и доживљај.

**Координатор:** Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора

### 8.3.8. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

**Координатор:** Мирјана Гуриновић, помоћник директора за ВО рад

Излети се организују са циљем рекреације, јачање здравља, превенције негативних утицаја стила живота и срединских фактора, подстицања психофизичког развоја предшколске деце, развијања еколошке свести о свеопштој повезаности са природом, формирања позитивног става према различитости и неговања сарадничких односа и међусобне солидарности. На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

Табела бр. 71

МЕСТА	АКТИВНОСТИ
Ергела Мајур -Келебија	Разгледање ергеле, јахање пони коња и вожња кочијама
Ергела Зобнатица - Бачка Топола	Разгледање ергеле, посета музеју, вожња кочијама
Коњички центар „Фуриосо“ - Шупљак	Вожња запрегом током које деца могу упознати знаменитости и историјат Шупљака као заштићени резерват природе, Лудошко језеро - постоји могућност играња у пространом дворишту, упознавање домаћих животиња - време посете је пролеће и јесен

ЗОО – врт – Палић	Посете ЗОО врту се организују током Дечје недеље у октобру и у пролеће
Сеоска домаћинства Суботица и околина	Обилазак и рад на њивама, у воћњацима и баштама - у сарадњи са породицом
Аеро клубу „Иван Сарић“ - Биково	Обилазак и упознавање садржаја спортског аеродрома - деца стичу нова сазнања о летелицама и аеро клубу. Могу да се играју друштвених игара на простору аеродрома
Катаи салаш - Мали Иђош	Разгледање и упознавање домаћих животиња, разгледање радионица, земунца са старинским реквизитима, јахање понија и магарца, игра и боравак на дечјем игралишту

## 9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

Координатор пројекта: Наташа Врапчевић, васпитач

- **ETWINNING ПРОЈЕКТИ**

Табела бр. 73

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Etwinning пројекти	Учествовање у онлајн међународним пројектима и стручним усавршавањима на платформи	40 васпитача, директор, стручни сарадници	Током читаве године
<b>Начини праћења:</b> Анализа видео материјала, евалуација пројекта, NQL, EQL			
<b>Носиоци праћења:</b> Координатори и реализатори пројекта, Фондација Темпус			

• ПРОЈЕКТИ НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ

Координатори. Наташа Врпчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор Установе

Табела бр. 74

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Пројекти Националне Географије	Учествовање у различитим пројектима Националне Географије истраживањима у вртићу и ван вртића, сарадња са институцијама које се баве питањима природне и културне баштине, заштитом околине, онлајн сарадња са Национал Географичким тимом и едукаторима	Васпитачи и деца, родитељи, координатори пројекта	Током читаве школске године
<b>Начини праћења:</b> Евалуација пројекта на нивоу васпитно-образовних група, анализа материјала са терена, дискусија. <b>Носиоци праћења:</b> Координатори и реализатори пројекта.			

- **ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ**

Координатори пројеката: Небојша Маркез, директор Установе и Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр. 75

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
К 229 ""Connection of fairy tales and STEM" К 229 - "Children against climate change" К 229 - "Wild horizons - wanders of outdoor learning" К 229 - "If no art, no innovation" К 229 - "Colors" К 229 - "Play and learn in nature"	Мобилности васпитача, стручних сарадника, директора, размена добре праксе, стручна усавршавања	Координатори, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, правна служба, рачуноводство	Од 2020,2021. и 2022.године
К 101	Долазак васпитача из Француске и Бугарске нашу установу на радну праксу	Координатори пројекта, стручни сарадници, помоћници директора, васпитачи у чијим групама ће се одвијати радна пракса	Током 2022.
<b>Начини праћења:</b> Састанци, дискусије, евалуације, анализа резултата онлајн			
<b>Носиоци праћења:</b> Координатори и реализатори пројекта.			

- **ПРОЈЕКАТ „Climate Action"**

Табела бр.76

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
"Climate Action Project" се реализује сваког октобра и новембра текуће године	Глобални пројекат сарадње са школама и предшколским установама широм света	Координатори, васпитачи реализатори пројекта, родитељи, стручни сарадник за ликовно,	Током октобра и новембра 2021.
<b>Начини праћења:</b> Дискусије, евалуације, анализа резултата ,онлајн праћење			
<b>Носиоци праћења:</b> Координатори и реализатори пројекта			

- **РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ**

Кординатор пројекта: Едина Ђоровић, васпитач

Табела бр. 77

Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Недеља кодирања	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности/ током целе године
Сат кодирања	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности/децембар 2021.
Безбедност на интернету	Заинтересовани васпитачи	Тематска предавања, активности, онлајн, В.О.већа, радионице/ током целе године
STEM Discovery Week	Заинтересовани васпитачи	Предавања, реализовање пројеката, изложбе / Април 2022.
Дигитална Тематска недеља	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности, реализовање пројеката/ Април 2022.
Обука коришћења робота (Bee-bot) и сличних материјала (Scottie go!)	Заинтересовани васпитачи	Кроз радионице, семинаре, активе и сл./ током целе године

- **ПРОЈЕКАТ „ВРТИЋ У ШУМИ“**

Координатор пројекта: Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр. 78

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Вртић у шуми“	Реализација васпитно образовног рада у шуми, размене искустава међу учесницима пројекта, подршка васпитачима у реализацији пројекта, евалуација и даље планирање рада на реализацији пројекта, размене искустава са васпитачима из земље и иностранства који реализују сличне пројекте	Васпитачи-реализатори пројекта из вртића „Санда Марјановић“, „Зека“, „Полетарац“, „Снежана“ и координатор пројекта Виолета Врцелј Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци, студијске посете – у току године
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Извештаји учесника и координатора пројекта, анализа видео материјала: активности у шуми. <b>Носиоци праћења:</b> Васпитачи-реализатори пројекта и водитељ пројекта.			

- **ПРОЈЕКАТ „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“**

Координатор пројекта: Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр. 79

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Сецесија и линија“	Повећање обухвата група у којима се реализује пројекат, Едукација нових	Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, координатор пројекта Виолета Врцелј	Радни састанци, Он лајн састанци – у току године



	учесника, активности дече и родитеља у установама културе, праћење, евалуација и презентација пројекта, повезивање са установама које реализују сличне пројекте, израда брошуре – ток, искуствима и ефекти реализације пројекта	Одри, педагог	
<p><b>Начин праћења реализације активности и носници праћења „Сецесија и линија“:</b> Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа, евалуација пројеката на нивоу група – васпитачи учесници пројекта, извештаји учесника пројекта и координатора.</p>			

## 10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Табела бр. 80

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавањ а	Начин реализациј е	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати/	Време реализације	Реализатор
"26. Суботичка летња академија"	Образовање и васп. на језицима нац. мањине	Акредитован и семинар	Северна-Бачка	Август 2022.	Удружење просветних радника мађара северне- Бачке
Стручни скуп из области Монтесори педагогије	Монтесори педагогија	Стручни скуп	Међународни скуп	Фебруар 2022.	Монтесори друштво Србије
Међународна Монтесори конференција у Сплиту	Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	Стручна конференција	Међународна	Мај 2022.	Дјечји вртић Монтесори дјечја кућа, Сплит Хрватско Монтесори друштво
Зимска образовања- васпитна конференција	Образовање и васпитање на језицима националних мањина	Конференциј а	Међународна	Фебруар 2022.	Удружење просветних радника мађара северне- Бачке
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе за предстојећу радну годину	Акредитован и семинари	На нивоу установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање; Реализатори програма
Духовно	Стручно	Семинар	Ван установе,	Април	Дечји

рекреативни сусрет-Загреб, Хрватска	усавршавање Монтесори васпитача за спровођење програма „Верски програм у оквиру Монтесори програма“		Међународни ниво	2022.год.	вртић „Марија Петковић“ Загреб
Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине	Стручно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Семинар	Ван установе, међународни ниво	Јул 2022.год.	Агенција за одгој и образовање, Загреб
Акредитован стручни скуп у оквиру манифестације, Дани хрватске књиге и ријечи	Стручно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе, међународни ниво	Октобар 2021.год.	Хрватско национално вијеће
Стручна посета вртићима у РХ-Осијек	Стручно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручна посета	Ван установе, међународни ниво	Новембар 2021.год	Хрватско национално вијеће
Стручни скуп-језичко стручно усавршавање у Републици Хрватској Сљеме	Стручно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе, међународни ниво.	Новембар 2021.год.	Хрватско национално вијеће
Стручни скуп у организацији ПЗВ	Стручно усавршавање васпитача, који	Стручни скуп	Ван установе	Септембар 2021.год	Хрватско национално вијеће

	реализују активности на хрват. језику у нашој Установи				
Мобилности Васпитача, стручних сарадника и директора у склопу Еразмус пројеката	Предшколско васпитање и образовање	Мобилности васпитача: Конференције радионице, радна пракса	На нивоу партнерских установа које учествују у Еразмус пројектима и у нашој установи	У току 2021., 2022.и 2023.године	Предшколске установе из партнерских држава и Предшколска установа "Наша радост"
Обуке за пројекте Националне Географије	Пројектно планирање	Интерне обуке	На нивоу установе	У току школске године	Врапчевић Наташа - сертифицивани едукатор Националне Географије
Etwinning обуке	ИКТ, web 2.00 алати, ПБЛ	Интерне обуке	На нивоу установе	У току школске године	Врапчевић Наташа (Etwinning амбасадор Србије)
Обуке за пројекте СДГ	Пројектно планирање	Интерне обуке	На нивоу установе	У току школске године	Врапчевић Наташа (Амбасадор Teach SDGs)
Конгрес предшколских радника	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току 2021. године	Савез Удружења васпитача Србије
Конференције и симпозијуми у организацији партнерских земаља Еразмус пројеката	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Онлајн	У току 2022.	Партнери Еразмус пројеката - онлајн платформом Зум и Тимс
Etwinning конференција	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току 2021.	Фондација Темпус
Конференције Фондације Темпус	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току 2021.и 2022.	Фондација Темпус

БАПТА конференција	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току 2022.	БАПТА
Међународна интердисциплинарна научна конференција "Хоризонти"	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Ван установе	У току 2022.	Висока Струковна школа за образовање васпитача, Суботица
Дисеминационе конференције ( 5 ) За Ерасмус пројекте	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	У склопу установе	У току 2021. и 2022.	Предшколска установа "Наша радост"
ЕдТеч конференција У организацији Западног Балкана, Београд	Примена дигиталних технологија у образовању	Конференција	Ван установе	У току 2022.године	Београд
Међународне конференције у организацији партнера Еразмус пројеката	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Ван установе	У току 2022.	Партнерске државе или онлајн
Обуке васпитача за имплементацију нових Основа програма	Предшколско васпитање и образовање	Обуке	У склопу установе	У току 2021. и 2022.	Предшколска установа "Наша радост" - тренери нових Основа програма Снежана Јоцић, Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић
Дисеминационе конференције у земљи	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Ван установе	У току 2021. и 2022.	Установе које реализују Еразмус пројекте
Ерасмус дани	Предшколско васпитање и образовање	Конференција, радионице, вебинари	У установи онлајн	У току 2021. и 2022.	Предшколска установа "Наша радост"

Ерасмус мобилност у склопу Ерасмус пројеката у различите партнерске државе и у установи	Предшколско васпитање и образовање	Радионице, радна пракса, ЛТТ	У партнерским државама и у установи	У току 2021. 2022. и 2023.	Партнерске установе и Предшколска установа "Наша радост"
"Са Пепељугом око света - пројектно планирање у вртићу"	Васпитно-образовни рад	Акредитован и семинар за 30 учесника	На нивоу установе	Прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић
"Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу"	Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици	Акредитован и семинар за 30 учесника	На нивоу установе	Септембар	Виолета Врцељ Одри
Четрнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије"	Васпитно-образовни рад	Акредитован и стручни скуп	Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Октобар 2021.	Учесници. Стручни сарадници и сарадници
Нове основа програма - Стручна посета вртићу – кластер центар Нови Сад	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	Предшколска установа «Наша радост»	У току године	Учесници: Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директота, директор
Стручни скуп на тему сецесије – промоција брошуре	Васпитно-образовни рад	Стручни скуп	Предшколска установа «Наша радост»	Јун 2022.	Учесници пројекта
«Учење на отвореном»	Васпитно-образовни рад	Студијско путовање и стручни скуп	Предшколска установа «Наша радост»	Друго полугодиште	Учесници пројекта «Вртић у

					шуми»
«Нове основе програма»	Васпитно-образовни рад	Семинари у организацији ПУ «Наша радост» и МПНТР РС и Уницеф-а	Предшколска установа «Наша радост»	У току године	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор
Трећи конгрес предшколских радника Србије	Васпитно-образовни рад	МПНТР РС	Ван установе	У току године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, директор, помоћник директора
Креативне радионице алтернативне ликовне технике	Предшколско васпитање и образовање	Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација	У установи	Током радне године	Александра Војновић Шкрбић
Манифестација „Дан Установе“ предшколске установе „Полетарац“, Оџаци	Предшколско васпитање и образовање	Музички наступ	Установа домаћин – Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци	Март 2022.	Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци
Предшколске Установе са територије Војводине Учествовање на Клинцијади	Предшколско образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацији и	На нивоу Установе	Мај 2022.	Предшколска Установа Наша радост Суботица и дечји вртић учесник
Јаношхида и Солнок – посета предшколских Установа,	Предшколско образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацији	На нивоу Установе	Мај 2022.	Предшколска Установа Наша радост Суботица и

учествовање на Кинцијади		и			дечји вртић учесник
Осијек – посета Дјечјег вртића Осијек учествовање на Клинцијади	Предшколско образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестациј и	На нивоу Установе	Мај 2022.	Предшколска Установа Наша радост Суботица и дечји вртић учесник
Стручни сусрети о луткарству, Ириг	Предшколско образовање и васпитање	Стручна едукација	Ван установе	Мај 2022.	Предшколска установа „Дечја радост“, Ириг
Акредитовани семинар Дечји цртежи и интеграција ликовних садржаја у функцији целокупног развоја детета	Предшколско образовање и васпитање	Стручна едукација	У установи	Током школске године	Предшколска установа „Бамби“, Кула
Акредитовани семинар Кад се лутка у сцену утка	Предшколско образовање и васпитање	Стручна едукација	У установи	Током школске године	Удружење васпитача Србије
Позоришни фестивал за децу на немачком језику	Предшколско образовање и васпитање	Фестивал	Сомбор	Октобар, новембар 2021.	Сомбор (St. Gerhard)
Позоришни фестивал за децу на немачком језику	Предшколско образовање и васпитање	Фестивал	Вараждин	Март, април 2022.	Вараждин, Република Хрватска
Семинари на немачком језику (St. Gerhard)	Предшколско образовање и васпитање	Семинари	Сомбор	Током године	(St. Gerhard)
Путовање у Немачку и пракса у вртићу	Предшколско образовање и васпитање	Стручна пракса	Немачка	Током године	(St. Gerhard)
Примена принципа Валдорф	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Јануар 2022.	Образовање плус, Београд



педагогије у раду са децом предшколског узраста					
Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско – истраживачко истраживачко питање предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Март 2022.	ИнДрама
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	Психологија	Акредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Фебруар 2022	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Конгрес психолога Србије	Стручно усавшавање психолога	Стручни скуп	Ван Установе	Септембар 2021.	Друштво психолога Србије, Београд
Традиционалне игре и играчке у 21. веку	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Октобар 2021.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе 16 бодова	Септембар 2021.	Миланка Петковић и Катарина Радаковић, Предшколска установа Врачар
Мрежа подршке инклузивном образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републички	У току године	Чланови Мреже подршке

					инклузивном образовању
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	Мај 2022.	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са Предшколска установа „Наша радост“
Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму	Унапређивање васпитно-образовног рада	Акредитован и семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Октобар 2021.	Јасмина Пулетић из Шабца и Станиша Чабаркапа из Лознице
Традиционалне рукотворине у вртићу и школи -ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце	Традиција и социо емоционални развој	Акредитован и једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Новембар 2021.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Стручни скупови везани за теме из психологије	Психологија	Стручни скуп	Ван Установе	Током године	Стручне организације
Рад са природним материјалима, традиција	Унапређење васпитно образовног рада	Радионице	Ван Установе	Током године	УГ Културални различак
Округли сто на тему инклузије	Инклузивно образовање	Округли сто	Ван Установе	Током године	Предшколска установа „Наша радост“ Мрежа за подршку инклузији
Конгрес психотерапеута	Психологија	Конгрес	Ван установе	Октобар 2021.	Савез Удружења

Србије					психотерапеу та Србије
Научно стручна конференција међународног карактера БАПТА	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Конференциј а	Ван Установе	Септембар 2021.	Балкански савез Удружења васпитача
Међународна стручно научна конференција о даровитости	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Конференциј а	Ван Установе	Септембар 2021.	МЕНСА Србије
Студијско путовање	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	Предшколска установа „Наша радост“ – Тим за инклузивно образовање
Стручне посете	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	Предшколска установа „Наша радост“ – Тим за инклузивно образовање
Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Акредитован и семинар	Ван Установе	Мај 2022	Удружења, Предшколске установе
Мрежа подршке инклузивном образовању	Унапређивање васпитно- образовног рада, инклузивно образовање	Стручни састанци	Ван Установе	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Безбеденост и сигурност	Унапређивање васпитно- образовног рада, социо-	Конференциј а	Ван Установе	Септембар 2021.	Фондација Тијана Јурић

	емоц. развој				
Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања	Инклузивно образовање	Стручни састанци, предавања	У Установи	Април 2022.	Стручњаци из различитих институција
Конференција из дечје психодраме	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван Установе	Август 2022.	Удружење за интегративну дечју психотерапију
Подружница предшколских психолога Србије	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни састанци, предавања	Ван Установе	У току године	Друштво психолога Србије
Пројекти и пројектно планирање	Унапређивање васпитно-образовног рада	Семинари, конференције	Ван Установе	У току године	Удружења
Нове технологије у образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	У току године.	British Council
Стручна конференција на тему из предшколског програма	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван установе	Октобар 2021.	УГ „Други корак“, Нови Бановци
Сусрети стручних сарадика и сарадника предшколских установа	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2021.	Удружење стручних сарадника Србије
Предшколско васпитање и образовање	Унапређивање васпитно-образовног рада	Онлајн	Ван установе	У току године	Струковна удружења
Психологија	Психологија	Онлајн	Ван установе	У току године	Струковно удружење
Разуми ме , подржи мој темперамент	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе	Током године	Марина Копривица, логопед Предшколске установе

					„Радосно детињство“
Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован и стручни скуп	Изван Установе – на нивоу државе	Током године	Удружење стручних сарадника и сарадника Србије
Скуп дефектолога Србије	Развој говора	Стручни скуп	Ван Установе	Фебруар 2022.	Друштво дефектолога Србије
Међународна конференција логопеда	Логопедија	Стручни скуп	Изван Установе – на нивоу државе	Током године	Удружење логопеда СРБИЈЕ
Даровитост – потребе 21. века међународна конференција логопеда Србије	Унапређивање васпитно – образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Београд	24.-26-09. 2021.	Менса Србије
Студијско путовање ван земље (етвининг)	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Размена и рефлексивна праксе	Ван земље	Током године	Васпитачи, стр. сарадници
Васпитање предшколског детета – подршка развијању и култивисању социоемоционалних вештина Кат. број 695	Предшколско васпитање и образовање, Компетенције за подршку развоју личности детета	Непосредно извођење, за групу од 30 васпитача у трајању од 8 сати	На нивоу Установе	Децембар 2021.	Јасмина Кукић, Бисерка Мамужић
Заједно у адаптацији Кат. број 708	Предшколско васпитање и образовање, Компетенције за подршку развоју личности детета	Непосредно извођење, за групу од 30 васпитача у трајању од 8 сати	На нивоу Установе	Фебруар 2022.	Јасмина Кукић, Бисерка Мамужић
Тематски стручни скуп и Скупштина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ, Нови Сад	Септембар 2021.	Чланови УО, Васпитачи – чланови УВВ,

					директори, стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ, Нови Сад	Септембар 2021.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Септембар 2021.	Представник УВВ, чланови УВВ
Међународна конференција - Балкански савез васпитача	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Бања Врућица	Септембар 2021.	Васпитачи – чланови УВ, директори
Стручно предавање на тему	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ, Нови Сад	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Конференција (дводневна) „Нови изазови у едукацији – методе и средства“	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови САД	Октобар 2021.	Васпитачи – чланови УВВ, директори, стручни сарадници
Акредитовани семинар	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна трибина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна трибина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна трибина на језицима	Васпитно – образовни рад	Предавање и презентације	Установа домаћин	Октобар 2021.	Чланови УО, васпитачи –

националних мањина	и стручно усавршавање		(Војводина)		чланови УВВ
Стручни сусрети „Примери добре праксе“	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Новембар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ, директори, стручни сарадници
Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Врњачка Бања	Новембар 2021.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ, директори, стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Децембар 2021.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Децембар 2021.	Представник УВВ, Чланови УО
Акредитовани семимнар	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Акредитовани семимнар	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	У Установи	Фебруар 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна трибина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна трибина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ

Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2022.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Фебруар 2022.	Представник УВВ, чланови УВВ Суботица
Манифестација „Мелодијада“	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	У Кањижи	Мај 2022.	Васпитачи – чланови УВВ, установе, деца
Стручно предавање на тему	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Март 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Манифестација „Ала је леп ...“	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	СПЕНС Нови Сад	Април 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Манифестација „Народна традиција и обичаји“	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	Установа домаћин (Војводина)	Април 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Студијско путовање	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Ван земље	Мај – јун 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Стручна конференција	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ



Стручна конференција ВСПШОВ НС и Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	ВСПШОВ Нови Сад	Мај 2022.	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСПШОВ Нови Сад	Мај 2022.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Мај 2022.	Представник УВВ, чланови УВВ
Стручна конференција	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације и радионице	Онлајн	Цела година	Чланови УО, васпитачи – чланови УВВ

## 10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Табела бр. 81

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)	Време реализације	Реализатор
Стручна сарадња предшколских установа у земљи и региону	Предшколско васпитање и образовање	Посета, учествовање на манифестацијама, семинарима, сарадња Установа – проширивање круга пријатељства	Ван Установе и на нивоу Установе	У току године	Представници Установе и представници других установа
Активи директора и стручних сарадника округа	Руковођење	Активи	На нивоу округа	У току године	Председник Актива директора, директори и стручни сарадници
ФУК и стратешко планирање	Руковођење	Едукација и примена	Ван Установе	У току године	СЕВОИ ГЕРУПА
Семинари, саветовања и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, саветовања и стручни скупови	Ван Установе	У току године	Министарство просвете
Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководиоца у установама васпитања и образовања	Руковођење	Семинари	Ван Установе	У току године	Институт за економију и право
Сви у образовању - ромска популација	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Локална самоуправа	У току године	ЦИП Београд
Монтесори програм	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције	У Установи, међународни ниво	У току године	Предшколска установа „Наша радост“;

					Монтесори друштво Србије
Кругови пријатељства	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Међународни ниво	У току године	Вртићи Удружења
Инклузија деце из маргинализованих група	Образовање и брига о деци из маргинализованих група	Конференције, семинари, стручни скупови, састанци	Мионистарство просвете	У току године	Центар за квалитетно образовање
Е –твининг пројекти	Унапређивање васпитно – образовног рада, иновације у раду	Семинари, стручни скупови, састанци	Међународни ниво	У току године	Фондација Темпус, Предшколска установа „Наша радост“
Међународна конференција – Балкански савез васпитача, БАПТА	Васпитно – образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Међународни ниво	У току године	Предшколска установа „Наша радост“
Друштво директора Србије	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције, састанци	У Установи и ван ње	У току године	Предшколска установа „Наша радост“ и Друштво директора Србије
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скупови, конференције, састанци	У Установи и ван ње	У току године	Удружење васпитача Војводине и Предшколска установа „Наша радост“

## 11. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Табела бр. 82

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Монтесори друштво Србије	Монтесори педагогија	Стручни скуп, стручне посете Монтесори установама, остали облици стручног усавршавања у организацији Монтесори друштва Србије	Фебруар 2022. У току године	Ержебет Бедросиан, педагог, Дајана Шимић, помоћник директора, васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма	
Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке	Стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина	Акредитовани семинари, "Зимска конференција просветних радника", "25. Суботичка летња академија"	У току године, Фебруар 2022. Август 2022.	Ержебет Бедросиан, педагог	
Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица	Стручно усавршавање васпитача на мађарском језику	Акредитовани семинари, стручни скупови	У току године-приликом позива школе	Ержебет Бедросиан, педагог, помоћник директора	
Градска библиотека Суботица, Дечје одељење	Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи,	Посета дече библиотеци, радионице у библиотеци	Током Дечје недеље и током радне недеље	Васпитачи и информатичари Градске библиотеке	Осим посета, повремено се организују радионице, сви заинтересовани вртићи

	посете библиотеци, креативне радионице, разгледање сликовница				
Жупа католичке цркве у Сомбору	Дечији фестивал жупних зборова "Златна харфа"	Јавни наступ	Септембар 2021. год.	Хорови из вртића "М.Петковић-Сунчица" и "М.П.Бисер"	
Хрватска ријеч	"Хриков маскембал"	Јавна манифестација	Фебруар 2022. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу
Хрватска књижница „Бела Габрић"	Етно камп за децу из вртића на хрватском језику	Јавна манифестација	Август 2022. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Генерални конзулат Р. Хрватске	Ускрсни благодан	Посета дече резиденцији конзула Р. Хрватске	Април 2022. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Хрватска књижница „Бела Габрић"	Дани Ђалинта Вујкова	Јавна манифестација	Октобар 2022. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Хрватска удруга „Наша дјеца"	Промоција	Јавни наступ	Април 2022.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Удружење стручних сарадника и	Учествовање у раду Управног	Одржавање састанака и он-лајн	У току године неколико	Виолета Врцељ Одри, педагог - председник	

сарадника предшколски х установа Србије	одбора удружења	састанака	пута	Извршног одбора удружења	
	Учествовање у раду председништва а удружења – центар Војводина	Одржавање састанака и он-лајн састанака	У току године неколико пута	Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Центра Војводина	
	Учествовање на стручним сусретима које организује удружење	Писање радова, излагање, учествовање на стручним скуповима и сминпарима у циљу размене са колегама и презентације рада установе	У току године	Сви стручни сарадници	
	Учествовање у раду Програмског и Организацион ог одбора удружења у припреми Стручних сусрета	Састанци, он- лајн састанци	У току године неколико пута	Виолета Врцељ Одри, педагог	
Градски музеј Суботица	Пројекат "Сецесија и линија"	Заједничко планирање и реализација пројекта, праћење реализације пројекта, Едукације за васпитаче као подршка развоју пројекта, Посете музеју	У току године 2021 /2022.	Виолета Врцељ Одри, педагог Олга Нинков, историчар ументности Васпитачи - учесници пројекта	
Национални	Јачање	Семинари,	Током	Национални	Током године

Савет Мађарске националне мањине	компетенција васпитача, опремање вртића, организовање различитих семинара	конференције, стручне праксе, дан деце	године	Савет Мађарске националне мањине и Предшколска установа „Наша радост“	
Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику	Размена искуства, пројекти, увођење студената у рад васпитача	Семинари, конференције, стручне праксе, дан деце	Током године	Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику и Предшколска установа „Наша радост“	Током године
Музичка школа Суботица	Посете школи, посете ученика Музичке школе вртићима	Посете	Током године	Заинтересовани вртићи	
Дечје позориште	Представе у позоришту, представе у вртићу	Представа	Током године	Заинтересовани вртићи	
Карате клубови ЕН- ПН и ТАО	Тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу	Тренинг	Током године	Заинтересовани вртићи	
ХКЦ „Буњевачко коло“	Посете културном центру, упознавање са традиционалн ом ношњом и играма	Посете, манifestациј а	Дечја недеља, крајем маја	Заинтересовани вртићи	
ОКУД Младост	Посета и упознавање са радом удружења, упознавање са фолклором	Посете	Дечја недеља	Заинтересовани вртићи	

КУД Братство	Посета и упознавање са радом удружења, упознавање са фолклором	Посете	Дечја недеља	Заинтересовани вртићи	
Фолклорни ансамбл „Сунце“	Посета и упознавање са радом удружења упознавање са фолклором	Посете	Дечја недеља	Заинтересовани вртићи	
Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР	Посете биоскопу	Посете	Током године	Заинтересовани вртићи	
Хокејашки клуб СПАРТАК	Тренинзи са тренером клизања	одласци на клизање	јануар/ фебруар	Заинтересовани вртићи	
Спортски савез Суботица	Посете клубовима, приствовање једном тренингу	Посете клубовима	Дечја недеља	Заинтересовани вртићи	
Отворени универзитет Суботица	Наступи деце у оквиру XXVII Међународног фестивала позоришта за децу	Манифестација	Крајем септембра 2021.	Заинтересовани вртићи	
Црвени крст, Суботица	Хуманитарна акција сакупљања гардеробе и играчака	Сарадња у оквиру дечје недеље и у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“	Октобар 2021.	Заинтересовани вртићи	
Град Суботица – градска управа	Наступи деце у оквиру прославе Дана града	Манифестација	Септембар 2021.	Заинтересовани вртићи	
Интерресорна комисија	Упућивање родитеља	Радни састанци	У току године	Мр Дијана Копуновић	



	деце са сметњама у развоју, размена информација			Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Развојно саветовалиште	Консултације за децу у инклузивном програму	Радни састанци	У току године	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници	
Издавачке куће	Набавка нових радних листова, организација семинара	Договор о презентацији и наруџби нових радних листова	У току године	Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова	
УГ "Културални различак"	Рад са природним материјалима	Радионице са родитељима, децом, васпитачима	У току године	Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници	
ЦИП- Центар за интерактивну педагогију	Учешће у пројектима и заједничким активностима	Стручне конференције, семинари, радни састанци	У току године	Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму	
МЕНСА Србије	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Филозофски факултет Нови Сад	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Филозофски факултет Београд	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Друштво психолога Србије	Едукације, укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Основне школе	Размена идеја, родитељски састанци, отворени	Састанци, тимови, извештаји, размена	У току године	Предшколска установа "Наша радост" и ОШ	

	дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група				
Секција предшколски х психолога	Едукације, укључивање у пројекте	Семинари, радни састанци	У току године	Чланови секције	
Невладине организације	Учешће у заједничким пројектима	Радни састанци	У току године	Директор, стручни сарадници	
ОИСС Жарко Зрењанин	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
ОШ Доситеј Обрадовић	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за подршку особама са психофизичк им сметњама града Суботице ЗаЈедно	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Градско удружење за помоћ особама са аутизмом	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за дечју церебралну парализу	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење	Размена идеја,	Радни	У току	Координатор и	

слепих и слабовидних Суботица	саветодавни рад	састанци	године	чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење родитеља и наставника ПАРТНЕРСК И ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Школска управа Сомбор	Консултације, састанци, заједничке активности, сарадња по питању разних Протокола	Састанци, консултације	У току године	Представници Школске управе и представници Установе	
Просветна инспекција	Појединачни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор	Састанци, консултације	У току године	Представници Просветне инспекције, представници Установе	
Полицијска управа	Сарадња у оквиру заједничких протокола	Састанци, консултације	У току године	Представници Полицијске управе, представници Установе	
Хала спортова	Васпитно – образовни рад	Клинцијада, спортски дани, догађаји, манифестације	У току године	Заинтересовани вртићи	
Удружење васпитача	Васпитно – образовни рад	Радни састанци,	У току године	Председник Удружења,	

Војводине		индивидуални контакти		директор Установе	
Предшколске установе из округа и Србије и региона	Васпитно – образовни рад	Радни састанци, индивидуални контакти	У току године	Предшколске установе	
Предузеће Палић - Лудаш	Сарадња	Сарадња	У току године	Предшколске установе, представници Палић – Лудаш	
Дом здравља	Састанци	Консултације, размена информација	У току године	Логопеди, педијатри, дефектолози, психолози	
Едукативни центар Рома	Планирање, реализација и заједничко учествовање у активностима	Предавања, Округли сто, трибине	У току године	Представници Центра, представници Установе	
Локални медији	Промоција разних активности Установе	Снимање, монтажа	У току године	Представници установе	
Центар за социјални рад	Подршка деци и породици из угрожених средина	Смештај у вртић, Извештај о развоју детета	У току године	Стручни сарадници	
Медицинска школа Суботица	Едукација ученика на тему „Програм адаптације у јаслицама и вртићу“	Тематско планирање, тематска радионица, ПП презентација	У току године	Јасмина Кукић	Сарадња с Бисером Бодиш, сарадником у настави
Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије	Стручно усавршавање медицинских сестара	Стручни скупови	Пролеће и јесен	Јасмина Кукић, медицинске сестре и васпитачи у јаслицама	

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

### 11.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Табела бр. 83

Облици сарадње	Теме/активности	Време реализације	Носиоци реализације
Сусрети свих вртића који носе назив „Марија Петковић“	Духовно рекреативни сусрети вртића „Марија Петковић“-Блато-Корчула	Јун 2022 .године	Дечји вртић „Марија Петковић“
Сеоске дечије традиционалне игре- „Балончићи-Биково“ и „Звончица	Сеоске дечије традиционалне игре	Октобар месец 2021.год. и Јун 2022. године	Вртић- „Балончићи“ и „Звончица“ у сарадњи са Општином Кањижа
Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу"	Припрема детета за полазак у школу	Октобар - јануар	Вртићи у којима се реализује програм
Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета"	Подстицање развоја детета	Октобар - јануар	Вртићи у којима се реализује програм
Едукативне радионице за родитеље	На основу исказаних потреба родитеља	У току године	Виолета Врцељ Одри, педагог
Едукативне радионице за децу и родитеље	На основу исказаних потреба родитеља	У току године	Виолета Врцељ Одри, педагог
Индивидуални разговори са родитељима - реализатори: васпитачи	У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета" Дете са сметњама у развоју - активно и хиперактивно дете, Неприхватање развојног нивоа детета – муцање, саветовање породице у кризи (губитак, развод..), Подстицање самопоштовања код детета, Говорни и развојни поремећаји, Упознавање родитеља са начином рада логопеда, Адаптација, Одвикавање	Новембар - мај	Вртићи у којима се реализује програм, стручни сарадници

	од пелена, Грижење у јаслицама, Границе у васпитању, Зрелост за школу, Осамостаљивање Васпитни стилови		
Саветодавни разговори родитеља, васпитача и стручних сарадника	По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника	У току године	Сви вртићи
Саветодавни разговори васпитача и родитеља	По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника	У току године	Сви вртићи
Учешће родитеља у пројектима који се покрећу на нивоу група или вртића	Зависи од теме	У току године	Сви вртићи
Манифестација	Патернфест	Прво полугодиште, октобар 2021	Вртић „Палчица“
Креативне ликовне радионице деца - родитељи – васпитачи	Креативне радионице: Алтернативне ликовне технике, упознавање деце са сликарима и њиховим најпознатијим делима, резбарење на гипс плочама	У току године	Александра Војновић Шкрбић, васпитачи
Тематски родитељски састанци	Психолошке теме, Говорни поремећаји, Значај покрета у правилном развоју детета, Зрелост деце за полазак у школу, Асертивна комуникација – развој комуникацијских вештина, Адаптација, Дисциплиновање, Припрема за школу, Осамостаљивање,	У току године	Вртићи из I, II и III педагошке јединице, стр.сарадници
Отворени дани стручне службе	Актуелне теме	У току године	Вртићи из I, II и III педагошке јединице
Говорне радионице	Улога родитеља у говорно – језичком	У току године	Логопед Установе

	развоју дече		
Акције и активности	У договору са родитељима и васпитачима	У токи године	Логопед Установе
ИОП -тимови	Праћење напредовања и подршка деци са сметњама у развоју:педагошки профил, приоритети, мере индивидуализације, очекивања од детета и прилагођавање подршке	У токи године	Васпитачи и координатори ИОП - тимова

## 11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

### Председник Савета родитеља:

Списак чланова Савета родитеља по групама биће накнадно унет у Годишњи план рада за 2021/2022. годину, након што на првом родитељском састанку у септембру месецу буду изабрани представници родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, а у складу са одредбама Статута Установе (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017.).

### План и програм рада Савета родитеља

Табела бр. 84

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Септембар 2021. године	Предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу	Чланови Савета родитеља, секретар установе

Септембар 2021. године	Предлагање представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу	Чланови Савета родитеља, секретар установе
Септембар 2021. године	Предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у стручни актив за развојно планирање	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке	Чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање
Септембар 2021. године	Предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у тимове установе	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке	Чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање
Током године	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада	Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу	Чланови Савета родитеља
По потреби	Разматра предлог Предшколског програма установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2021. године	Разматра предлог Развојног плана	Разматрање достављеног предлога,	Стручна служба установе, чланови



	установе	давање мишљења и вођење записника	Савета родитеља
Током септембра 2021. године	Разматра предлог Годишњег плана рада Установе за школску 2021/2022. годину	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2021. године	Разматра предлог Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску годину 2020/2021. годину	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2021. године	Разматра Извештај о вредновању и самовредновању установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током године	Разматра намену коришћења средстава од донација	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Чланови Савета родитеља
Током године	Предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника	Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу	Чланови Савета родитеља
Током године	Разматра и прати услове за рад Установе	Припрема предлоге, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу	Чланови Савета родитеља
Током године	Прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце	Даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и заштиту деце	Чланови Савета родитеља
По потреби	Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о	Давање предлога мера	Чланови Савета родитеља

	основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце		
Током године	Даје сагласност на програм и организовање екскурзија	Разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност	Чланови Савета родитеља
Током године	Разматра извештај о оставривању екскурзија	Разматрање достављеног извештаја	Чланови Савета родитеља
<b>Начини праћења реализације плана и програма рада Савета родитеља:</b> увидом у записнике са седница СР. <b>Носиоци праћења:</b> председник СР, секретар установе.			

## 12. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилник о јединственом информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику“ РС, бр. 81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019. Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП) успоставља и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да обезбеди унос и ажурирање података у регистре (Регистар запослених, Регистар Установа, Регистар деце) у складу са Законом. Захтев се подноси у писменом облику или електронски, са доказом о правном статусу установе. С обзиром да су у претходном периоду спроведене опсежне припремне активности на основу којих је Јединствени информациони систем спреман за унос података, све предшколске установе у Републици Србији су биле у обавези да од фебруара 2022. године започну процес уноса података у Јединствени информациони систем просвете.

### 13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

#### План праћења и евалуације годишњег програма рада Установе

Табела бр. 85

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Материјално – технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	У току године	Директор, помоћници директора, Руководилац радне јединице вртића, координатор техничке службе
Организација васпитно – образовног рада	Евиденција доласка на посао, евиденција о броју група и деце, евиденција о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора	У току године	Директор, помоћници директора, Руководилац радне јединице у вртићу, кадровска служба
Програм стручних, управних руководећих и саветодавних органа Установе	Записници са састанака, пријаве активности	У току године	Директор, помоћник директора за Васпитно – образовни рад, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова
Развијање реалног програма у контексту Предшколске установе у срадњи са породицом и локалном заједницом – Нове основе програма	Увидом у документацију васпитача, стручних сарадника, документацију на нивоу Установе	У току године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Праћење реализације програма	Извештаји о реализованим активностима	У току године	Координатори програма

Календар значајних активности у Установи	Евиденција о пријављеним активностима	У току године	Директор, помоћници директора, Руководилац радне јединице у вртићу, стручни сарадници
План и програм стручног усавршавања	Евиденција тима о реализацији активности	У току године	Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Евиденција о реализованим активностима	У току године	Васпитачи, стручни сарадници, Руководилац радне јединице у вртићу
Маркетинг Установе	Евиденција о реализованим активностима у Установи	У току године	Директор, помоћници директора, стручна служба, администраторка рачунарских мрежа
Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе	Путем плана праћења	У току године	Директор, помоћник директора за васпитно образовни рад
<b>Начин праћења и носиоци праћења:</b> Путем записника, евиденције о реализованим активностима Директор, помоћник директора за Васпитно – образовни рад.			

## 14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

**14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:** информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

Од 2020.године веб страницу Установе уређује Сандра Иршевић, администраторка система мреже. (Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе редовно се ажурирају актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављају на страницу Активности.(Усарадњи са Маријом Шустран и Сандром Иршевић, а од 2021.године и Александром Шкрбић Војновић).

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

Летопис Установе води Марија Шустран, помоћница директора, а од 2021.године тај посао је преузела Александра Шкрбић Војновић. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

Интернет маркетинг у ситуацији са вирусом Ковид 19, 2020.године се показао као веома успешан и развијен и наставио се користити као вид комуникације. Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лаптопови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи у ситуацији са пандемијом вирусом ковид 19 кориштен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би се на крају увек све активности презентовале у медијима. Овај тренд ћемо наставити и у наредном периоду.

Од септембра 2020.године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић. Промоција Установе и наших активности путем друштвених мрежа биће настављена и наредних школских година.

## 14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке године имамо одличну сарадњу са локалним, покрајинским и републичким медијима. Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, Суботица.цом, Суботица.инфо и други. Медији редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис дече (е вртић);
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности
- 

Традиционалне манифестације Установе се прате медијски како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја) .

Табела бр.86

Активност	Група	Датум/време
Дан Града	5-10 група по избору васпитача	1.септембар 2021.
Међународни фестивал позоришта за децу	20 - так група, по избору васпитача	Последње недеље у септембру
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	сви вртићи Установе	16. – 22. септембар 2021
Дан Установе	На нивоу Установе	Септембар 2021.
Латерна фест	Вртић Палчица (српско.немачки и мађарско-немачки)	Новембар 2021.
Породица то је моја снага	сви вртићи Установе	Средином Маја 2021.
Крос РТС-а	Старије и најстарије групе	Средина маја 2022.
Клинцијада	Групе по опредељењу васпитача	Крај маја 2022.
Дан изазова	Сви вртићи Установе	Последња среда у мају 2022.

У склопу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.

ДЕО II

Р.број	ПРОГРАМИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ /АНЕКС ДОКУМЕНТА/
1.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
2.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА , САРАДНИКА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
3.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
4.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
5.	ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ
6.	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ВАСПИТАЧА – ПЛАН ЗА 2021 – 2022. ГОДИНУ
7.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
8.	ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ СВИХ СЛУЖБИ У УСТАНОВИ
9.	ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ за 2021/2022. радну годину,  
усвојен је на седници Управног одбора дана 14.09.....2021. године



**Председник Управног одбора:**  
Давор Дулић, проф. физичког васпитања

*Давор Дулић*